

ALLEGATO B-12 Agenzia d'affari (T.U.L.P.S. – R.D. n° 773/1931 – art. 115) Si usa per: <i>Attività di intermediazione mediante agenzia d'affari, di cui all'art. 115 del TULPS (vedere le diverse tipologie al quadro 2)</i>	Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli: <ul style="list-style-type: none"> - C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare - D3 e D4 sempre - E1 per attività nel settore alimentare - E6 in caso di vendita di preziosi - E26 in caso di vendita di armi comuni - A11 in caso di scarichi diversi da quelli domestici recapitanti in pubblica fognatura - F45 per autovidimazione di ulteriori registri (es. registro dell'usato) <i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i>
	[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione uno dei seguenti endoprocedimenti, a seconda della competenza (vedi quadro 2): <ul style="list-style-type: none"> - Agenzie d'affari - esercizio dell'attività (Comune) - Agenzie d'affari – esercizio dell'attività (Questura) Ed inoltre <ul style="list-style-type: none"> - Fascicolo informatico CCIAA
Tipologia di procedimento applicabile: Agenzie di recupero stragiudiziale dei crediti: <i>Conferenza di servizi</i> Tutte le altre agenzie d'affari: <i>Autocertificazione a 0 giorni</i>	

1. Dati generali dell'intervento

Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo

Il sottoscritto (nome e cognome)
I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica
DICHIARA
Quanto contenuto nei seguenti quadri:
<i>N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione</i>

2. Tipologia di esercizio

2.1 – Agenzie d'affari di competenza comunale

<input type="checkbox"/>	Abbonamenti a giornali e riviste: l'attività si intende effettuata per conto terzi. Non comprende il servizio di spedizione, per il quale occorre il possesso dell'autorizzazione del Ministero delle Comunicazioni
<input type="checkbox"/>	Informazioni commerciali: non comprende l'attività investigativa che, è invece, soggetta a licenza del Prefetto, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S.
<input type="checkbox"/>	Allestimento ed organizzazione di spettacoli: l'attività comprende le sfilate di moda e l'offerta, la ricerca e la selezione di artisti, indossatori indossatrici. Non sono considerati agenzie d'affari i cosiddetti impresari, cioè coloro che assumono il rischio dell'impresa di spettacolo
<input type="checkbox"/>	Organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive: le vendite televisive sono soggette anche alla normativa sul commercio. Le vendite all'asta non possono essere effettuate per televisione.
<input type="checkbox"/>	Organizzazione di congressi, riunioni, feste
<input type="checkbox"/>	Compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere: Presso i locali di vendita devono essere presenti i mandati o le procure notarili relativi a ciascun veicolo.
<input type="checkbox"/>	Organizzazione di servizi per la comunità, ovvero ricerca di affari o clienti per conto di artigiani, professionisti e prestatori di mano d'opera: sono compresi modelli e modelle per foto artistiche, pittori, scultori ed altri artisti
<input type="checkbox"/>	Compravendita di cose usate su mandato di terzi
<input type="checkbox"/>	Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
<input type="checkbox"/>	Disbrigo pratiche amministrative inerenti il rilascio di documenti o certificazioni
<input type="checkbox"/>	Pubblicità per conto terzi: pubblicità sotto qualsiasi forma, comprese reti informatiche o telematiche, purché indicata nella tariffa delle prestazioni. Non è considerato agenzia d'affari lo svolgimento della professione di "pubblicitario", "grafico" o simili senza intermediazione per ciò che attiene la diffusione/distribuzione tramite terzi del materiale pubblicitario
<input type="checkbox"/>	Disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative: è esclusa l'attività investigativa. Non comprende lo svolgimento dell'attività di "liquidatore" o di "perito assicurativo"

<input type="checkbox"/>	Raccolta di informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini o simili mezzi: gli esercenti questa tipologia di attività, ai sensi dell'art. 221 del T.U.L.P.S., devono presentare all'autorità locale di P.S. copia di ciascun bollettino o altro simile mezzo di comunicazione. Non comprende l'attività di investigazione o di ricerche o raccolta di informazioni per conto di privati che è, invece, subordinata al possesso della licenza prefettizia di cui all'art. 134 del T.U.L.P.S.
<input type="checkbox"/>	Disbrigo pratiche inerenti le onoranze funebri: riguarda esclusivamente il disbrigo delle pratiche burocratico-amministrative inerenti il settore e l'intermediazione per la prestazione dei servizi fotografici, tipografici, pubbliche affissioni e simili. La fornitura di cofani mortuari, urne cinerarie, fiori od altri oggetti è soggetta alle norme in materia di commercio. L'agenzia è tenuta al rispetto del Regolamento di polizia mortuaria, e dei regolamenti eventualmente emanati dall'autorità sanitaria, in particolare per ciò che attiene l'accesso agli ambienti destinati a camere ardenti e al trattamento e conservazione delle salme.
<input type="checkbox"/>	Gestione e servizi immobiliari, quali: riscossione di canoni di locazione, ricerca di prestatori d'opera per la manutenzione degli immobili da parte di privati. Non è considerato agenzia d'affari lo svolgimento dell'attività di "mediatore immobiliare" e l'attività di "amministratore di condominio"
<input type="checkbox"/>	Altro

2.2 – Agenzie d'affari di competenza della Questura

<input type="checkbox"/>	Agenzie matrimoniali
<input type="checkbox"/>	Agenzie di pubblici incanti
<input type="checkbox"/>	Agenzie di pubbliche relazioni
<input type="checkbox"/>	Agenzie di recupero stragiudiziale dei crediti

2.3 – Descrizione dell'attività

Descrivere nel dettaglio l'attività esercitata:

2.4 – Superficie esercizio

Specificare superficie adibita all'esercizio dell'attività:

2.5 – Dichiarazioni generali

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalle vigenti norme per l'esercizio dell'attività

Relativamente ai locali di esercizio, il sottoscritto dichiara di aver rispettato:

- i regolamenti di polizia urbana e annonaria
- i regolamenti di igiene e sanità
- i regolamenti edilizi
- le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso

Il sottoscritto si impegna a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella del tariffario delle prestazioni allegata alla presente

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Il sottoscritto è consapevole che non è consentito in alcun momento esercitare l'attività di agenzia d'affari in assenza del registro vidimato delle operazioni

<i>Modalità di tenuta del registro giornale degli affari</i>	<input type="checkbox"/>	In formato cartaceo	<input type="checkbox"/> In caso di autovidimazione (solo per agenzie d'affari di competenza comunale) <input type="checkbox"/> In caso di vidimazione da parte dell'ente competente	Il sottoscritto dichiara: <input type="checkbox"/> che tutte le pagine del Registro giornale degli affari sono numerate progressivamente e che le stesse sono state vidimate con il timbro allegato alla presente N° pagine complessive del registro: <input type="checkbox"/> che il registro oggetto di vidimazione è il n° _____ riferito all'anno _____ <input type="checkbox"/> che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa <input type="checkbox"/> di impegnarsi a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAPE <input type="checkbox"/> Il sottoscritto si impegna a tenere il Registro giornale degli affari già vidimato dal Comune o dalla Questura, e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività <input type="checkbox"/> ottenere in formato cartaceo il registro giornaliero delle operazioni, opportunamente vidimato, prima dell'effettivo avvio dell'attività, ed a rinnovarlo costantemente in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività.
	<input type="checkbox"/>	In formato informatico	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto si impegna: - a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno; - a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario.	

2.6 – Eventuali soggetti designati come rappresentanti

N.B.: i rappresentanti dovranno dichiarare ciascuno il possesso dei requisiti morali TULPS, compilando il modello D4

Il sottoscritto dichiara di voler nominare come propri rappresentanti, ai sensi dell'art. 8 del TULPS, i seguenti soggetti:

1.	Cognome:	Nome:
Data di nascita:		Luogo di nascita:
Codice fiscale:		Cittadinanza:
Indirizzo di residenza:		
PEC/email:		Telefono:
Documento d'identità	Tipo:	
	Numero:	
	Rilasciato da:	
	Data di rilascio:	
	Scadenza:	
Documento di soggiorno (per cittadini non UE)	Numero:	
	Rilasciato da:	
	Data di rilascio:	
	Scadenza:	

Firma del rappresentante per accettazione ed espressione di un consenso libero e incondizionato all'incarico

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario →

2.	Cognome:	Nome:
Data di nascita:		Luogo di nascita:
Codice fiscale:		Cittadinanza:
Indirizzo di residenza:		
PEC/email:		Telefono:
Documento d'identità	Tipo:	
	Numero:	
	Rilasciato da:	
	Data di rilascio:	
	Scadenza:	
Documento di soggiorno (per cittadini non UE)	Numero:	
	Rilasciato da:	
	Data di rilascio:	
	Scadenza:	

Firma del rappresentante per accettazione ed espressione di un consenso libero e incondizionato all'incarico

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario →

In caso di insufficienza di spazi, allegare l'elenco completo dei rappresentanti in un documento a parte da allegare alla pratica, completo di tutte le informazioni richieste in questo quadro

2.7 – Allegati

Elenco delle tariffe delle operazioni, recante la data e la firma del dichiarante

Data del documento:

2.8 – Dichiarazioni sulle misure di difesa passiva (solo per agenzie di recupero crediti)

La compilazione di questo quadro ha carattere facoltativo, fermo restando il potere dell'Autorità competente al rilascio dell'autorizzazione di imporre nel pubblico interesse anche l'adozione di ulteriori misure di difesa passiva, come previsto dall'art. 9 del R.D. n. 773/1931

Il sottoscritto prevede di installare nei locali nei quali l'attività verrà svolta le seguenti misure di difesa passiva, al fine di assicurare la sicurezza dei locali medesimi e dei beni detenuti per la vendita (a titolo di esempio: dotazione di sistemi antifurto, misure per la separazione fisica dei locali destinati alle attività dell'agenzia nel caso di esercizio nello stesso immobile di attività commerciali diverse, etc.):

3. Note

4. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2)

N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.

N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.

Cronologia degli aggiornamenti del modello: **B12**

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
07/06/2018	Modificato il frontespizio	No
23/03/2018	Modificati i quadri 2.1 e 2.5	No
23/10/2017	Modificati i quadri 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	Sì
11/10/2017	Modificato il frontespizio	No
12/07/2017	Modificato il frontespizio	No
01/03/2017	Modificato il frontespizio; corretti i riferimenti al SUAPE	No
02/12/2016	Modificato il frontespizio con l'eliminazione del riferimento al modello E2	No
11/06/2015	Modificato il quadro 2.3	No
06/11/2014	Eliminato un rigo al quadro 2.1	No
23/09/2014	Modificato il settimo rigo del quadro 2.1	No