

<p>ALLEGATO B-19</p> <p>Attività di Tintolavanderia (Legge n° 84/2006)</p> <p>Si usa per: Attività di tintolavanderia (impresa che esegue i trattamenti di lavanderia, di pulitura chimica a secco e ad umido, di tintoria, di smacchiatura, di stireria, di follatura e affini, di indumenti, capi e accessori per l'abbigliamento, di capi in pelle e pelliccia, naturale e sintetica, di biancheria e tessuti per la casa, ad uso industriale e commerciale, nonché ad uso sanitario, di tappeti, tappezzeria e rivestimenti per arredamento, nonché di oggetti d'uso, articoli e prodotti tessili di ogni tipo di fibra)</p>	<p>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare - D3 sempre - D7 sempre, tranne che per lavanderie self service - A11 in caso di scarichi diversi da quelli domestici recapitanti in pubblica fognatura - A12 per gli impianti a ciclo chiuso per la pulizia a secco di tessuti e di pellami, escluse le pellicce, e per le pulitintolavanderie a ciclo chiuso <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p> <p>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tintolavanderia - esercizio dell'attività <p>Ed inoltre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fascicolo informatico CCIAA
---	--

Tipologia di procedimento applicabile: Autocertificazione a 0 giorni

1. Dati generali dell'intervento

Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo

2. Specifiche relative all'attività

Il sottoscritto (nome e cognome)

I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica

DICHIARA

Quanto contenuto nei seguenti quadri:

N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione

2.1 – Tipologia dell'esercizio

<input type="checkbox"/>	Tintolavanderia professionale	<input type="checkbox"/> ad acqua	Indicare fonte di approvvigionamento idrico:	
		<input type="checkbox"/> a secco	<input type="checkbox"/>	a ciclo aperto
			<input type="checkbox"/>	a ciclo chiuso
<input type="checkbox"/>	Lavanderia self service			

2.2 – Dati dello scarico dei reflui

scarico in pubblica fognatura

scarico in altro corpo riceettore (indicare)

lo scarico è già regolarmente assentito (indicare estremi)

la dichiarazione di conformità alle norme in materia di scarichi idrici è presentata contestualmente alla presente dichiarazione

2.3 – Svolgimento dell'attività

<input type="checkbox"/>	l'esercizio dell'attività viene svolto in sede fissa, mentre il servizio di raccolta e recapito capi:	
	<input type="checkbox"/>	viene svolto esclusivamente presso la sede dell'esercizio dall'impresa dichiarante, tramite il titolare, gli eventuali soci partecipanti al lavoro, eventuali collaboratori familiare, dipendenti o addetti
	<input type="checkbox"/>	è svolto anche in forma itinerante ed affidato in appalto ad altra impresa (indicare impresa)

2.4 – Elenco materiali e prodotti chimici utilizzati nel ciclo di pulizia			
Denominazione commerciale	Denominazione chimica	Quantità giornaliera media	Quantità annua media

2.5 – Rifiuti prodotti			
Denominazione	Quantità giornaliera media	Quantità annua media	Modalità smaltimento

2.6 – Descrizione del ciclo produttivo
Descrivere nel dettaglio l'attività svolta ed i servizi resi:

2.7 – Altre notizie
Specificare superficie dei locali:
Esercizio a carattere <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Stagionale (indicare periodo)

2.8 – Designazione del responsabile tecnico (non necessario per lavanderie self service)				
Presso ogni sede dell'impresa dove viene esercitata l'attività di tintolavanderia deve essere designato, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un collaboratore familiare, di un dipendente o di un addetto dell'impresa, almeno un responsabile tecnico in possesso dell'idoneità professionale, che svolga prevalentemente e professionalmente la propria attività nella sede indicata. Indicare di seguito i dati del responsabile tecnico designato:				
Cognome	Nome			
Data di nascita	Luogo di nascita			
<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Socio partecipante al lavoro	<input type="checkbox"/> Collaboratore familiare	<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Addetto

2.9 – Dichiarazioni generali
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalle vigenti norme per l'esercizio dell'attività

2.10 – Allegati

<input type="checkbox"/>	Pianta planimetrica con sezione quotata dei locali, in duplice copia, redatta da un tecnico iscritto all'Albo Professionale, in scala 1:100, indicante la destinazione d'uso dei singoli locali (con la disposizione dei macchinari ed impianti, eventuali punti di emissione significativi e luogo di stoccaggio dei rifiuti), rapporti aereoilluminanti (R.A.I.) e sezioni con indicata l'altezza dei locali
<input type="checkbox"/>	Schede tecniche dei prodotti chimici utilizzati
<input type="checkbox"/>	Copia schede tecniche relative alle attrezzature installate

3. Note

4. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →

N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.

*N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.*

Cronologia degli aggiornamenti del modello: **B19**

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
12/07/2017	Modificato il frontespizio	No
01/03/2017	Modificato il frontespizio; corretti i riferimenti al SUAPE	No
29/12/2015	Modificato il frontespizio e i quadri 2.1 e 2.8	No
26/06/2015	Modificato il frontespizio	No
27/08/2014	Modificato per maggiore chiarezza il quadro 1	No
03/10/2012	Nell'intestazione, eliminata la frase in cui si specifica che il modello non si usa per le lavanderie self service	No
14/07/2012	Specificato, nell'intestazione, che il modello D7 non è necessario per le lavanderie self service	No
26/06/2012	Modificata l'intestazione, con l'indicazione degli endoprocedimenti connessi e degli ulteriori modelli collegati Modificato il quadro 1 Modificato il quadro firma Modificato l'elenco degli allegati Aggiunto il quadro 3 "note" Eliminata la necessità della sigla in ogni pagina	No