

<p>ALLEGATO B-22</p> <p>Agenzie di Viaggio e Turismo (L.R. n° 13/1988 e s.m.i.)</p> <p>Si usa per:</p> <p>Agenzie di Viaggi</p>	<p>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare - D3, D4, D8 sempre (In caso di società, il mod. D4 deve essere compilato dal legale rappresentante e da tutti i componenti il consiglio di amministrazione) - A11 in caso di scarichi diversi da quelli domestici recapitanti in pubblica fognatura <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p> <p>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenzie di viaggi: esercizio dell'attività e iscrizione al registro <p>Ed inoltre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fascicolo informatico CCIAA
--	--

Tipologia di procedimento applicabile: Autocertificazione a 0 giorni

<h2 style="color: red;">1. Dati generali dell'intervento</h2> <p style="color: blue;"><i>Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo</i></p>
--

<h2 style="color: red;">2. Specifiche relative all'attività</h2>	
Il sottoscritto (nome e cognome)	
I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica	
DICHIARA	
Quanto contenuto nei seguenti quadri:	
<i>N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione</i>	
Specificare se trattasi	<input type="checkbox"/> Della prima sede dell'agenzia di viaggi
	<input type="checkbox"/> Di apertura di filiale/succursale di un'agenzia di viaggi già esistente
	Riportare ubicazione della sede principale ed estremi del titolo abilitativo per la sua apertura:
2.1 – Denominazione dell'agenzia	
Riportare la denominazione dell'agenzia:	
2.2 – Stagionalità dell'esercizio	
Esercizio a carattere	<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Stagionale (indicare periodo)
2.3 – Direttore tecnico dell'agenzia di viaggi	
<input type="checkbox"/> Il direttore tecnico è il soggetto sotto indicato, che ha compilato il modello D8:	
Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Residenza	Cittadinanza
<i>Incarico già conferito →</i>	<input type="checkbox"/> Allega la documentazione comprovante la formalizzazione di un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico
<i>Incarico da conferire →</i>	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a formalizzare un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico prima dell'avvio effettivo dell'attività, e a trasmettere tempestivamente la relativa documentazione al SUAPE

2.4 – Dichiarazioni generali	
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di avere una capacità finanziaria idonea per l'esercizio dell'attività, rapportata al capitale minimo previsto dalle leggi vigenti per le società a responsabilità limitata	
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver accertato che la denominazione dell'agenzia sopra riportata non sia uguale a quella di comuni o regioni italiane, e che non sia uguale o simile a quella di altre agenzie già operanti nel territorio nazionale	
2.5 – Polizze e garanzie	
Selezionare una delle fattispecie	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver già sottoscritto idonee garanzie, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettere d) ed e) della L.R. n° 16/2017, allegate in copia, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> - idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso i clienti; - idonea polizza assicurativa o garanzia bancaria, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. n. 79/2011, che preveda, in caso di fallimento o insolvenza dell'organizzatore o dell'intermediario, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista; l'assolvimento dell'obbligo di copertura dei rischi può avvenire anche attraverso la partecipazione a fondi privati appositamente costituiti da consorzi e associazioni;
	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a sottoscrivere (ovvero estendere in caso di filiale/succursale) idonee garanzie ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettere d) ed e) della L.R. n° 16/2017, e dichiara di essere consapevole che la sottoscrizione di tali documenti costituisce condizione indispensabile per il materiale esercizio dell'attività. La documentazione comprovante l'avvenuto adempimento dell'obbligo deve essere tempestivamente trasmessa al SUAPE competente prima dell'avvio effettivo dell'attività
2.6 – Iscrizione al registro regionale delle agenzie di viaggi	
→ La presente dichiarazione autocertificativa sostituisce l'autorizzazione d'esercizio per l'attività delle agenzie di viaggi, di cui alla L.R. n° 13/1988. L'interessato richiede pertanto l'iscrizione nel registro regionale di cui all'art. 12 della citata norma regionale.	
2.7 – Allegati	
<input type="checkbox"/>	Relazione descrittiva relativa all'arredamento e alla moderna efficienza delle attrezzature e degli strumenti operativi, sottoscritta dal richiedente
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnico-illustrativa dei locali
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali, corrispondente alla reale situazione esistente
<input type="checkbox"/>	Copia delle polizze o garanzie bancarie citate al punto 2.5
<input type="checkbox"/>	[in caso di società] Copia conforme all'originale dello statuto della società, nonché di ogni atto eventualmente intervenuto in seguito per la modifica della società stessa

3. Note

4. Data e firma
Luogo e data
Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
Firma dell'interessato
<i>Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →</i>
N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.

*N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..
Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.*

Cronologia degli aggiornamenti del modello: **B22**

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
17/06/2018	Modificato il quadro 2.5; eliminato il quadro 2.6 (deposito cauzionale)	Sì
09/05/2018	Modificato il frontespizio	No
12/07/2017	Modificato il frontespizio	No
01/03/2017	Modificato il frontespizio; corretti i riferimenti al SUAPE	No
27/08/2014	Modificato per maggiore chiarezza il quadro 1	No
20/02/2014	Modificato il frontespizio per l'aggiunta di un nuovo endoprocedimento	No
07/01/2013	Allegati: eliminazione dell'obbligo di firma da parte di un tecnico abilitato sulla planimetria dell'attività	No
26/06/2012	Modificata l'intestazione, con l'indicazione degli endoprocedimenti connessi e degli ulteriori modelli collegati Modificato il quadro 1 Inseriti i nuovi quadri 2.5 e 2.6 e ridefinizione delle sezioni attigue Modificato il quadro firma Modificato l'elenco degli allegati Aggiunto il quadro 3 "note" Eliminata la necessità della sigla in ogni pagina	No