ALLEGATO B-2 **Commercio al dettaglio su area pubblica** (L.R. n° 5/2006 – D.Lgs. n° 59/2010) **Si usa per:** *Commercio su aree pubbliche su posteggio (mercati e fiere), commercio su aree pubbliche in forma itinerante, con o senza somministrazione di alimenti e bevande*	***Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:*** - C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare - D1 sempre - D2 ed E1 per attività nel settore alimentare - E4 in caso di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - E7 in caso di vendita di prodotti alcoolici - F2 in caso di occupazione di suolo pubblico - F23 per attività esercitate sul demanio marittimo *N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli*
	[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti: - Commercio itinerante su aree pubbliche - Esercizio dell'attività ***Oppure*** - Commercio su aree pubbliche su posteggio - Esercizio dell'attività di vendita ***Ed inoltre*** - Fascicolo informatico CCIAA - Notifica Prefettura art. 19 D.P.R. n° 616/1977
Tipologia di procedimento applicabile: *Autocertificazione a 0 giorni*	

1. Dati generali dell'intervento

Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo

2. Specifiche relative all'attività

Il sottoscritto *(nome e cognome)*

I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica

DICHIARA

Quanto contenuto nei seguenti quadri:

N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione

2.1 – Tipologia dell'attività

☐	**Commercio su aree pubbliche, esercitato in forma itinerante**		
☐	**Commercio su aree pubbliche, esercitato su posteggio dato in concessione**		Superficie posteggio:
	☐	**Presso un mercato**	Posteggio n°
		Indicare ubicazione e periodicità del mercato	
	☐	**Presso una fiera locale**	
		Indicare ubicazione del posteggio concesso	
		Indicare giorni ed orari di svolgimento dell'attività	
	☐	Posteggio isolato	Indicare ubicazione:
	Specificare se	☐	**La concessione del posteggio è richiesta contestualmente**
		☐	**La concessione del posteggio è stata già ottenuta in precedenza ed è in corso di validità**
			Estremi della concessione del posteggio:
			Durata della concessione del posteggio:

Indicare se l'attività viene svolta presso una delle seguenti aree vincolate:

☐ Aree demaniali	☐ Porti	☐ Aeroporti	☐ Stazioni	☐ Autostrade

☐ Altre aree soggette a vincolo specifico *(indicare)*

Specificare se	☐	**L'atto di assenso dell'autorità competente è richiesto contestualmente** *(N.B: è necessario avviare un procedimento in conferenza di servizi)*
	☐	**L'atto di assenso dell'autorità competente è stato già ottenuto in precedenza ed è in corso di validità**
		Estremi dell'atto di assenso:

2.2 – Settori merceologici

☐	**Settore Alimentare**	☐ Con somministrazione di alimenti e bevande
☐	**Settore Non Alimentare**	

Indicare nel dettaglio le caratteristiche dell'attività di vendita, specificando la tipologia merceologica dei prodotti posti in vendita:

2.3 – Soggetti in possesso dei requisiti di onorabilità

Indicare di seguito i nominativi dei soggetti cui è richiesto il possesso dei requisiti di onorabilità, ognuno dei quali deve compilare l'allegato D1:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

1. *In caso di ditte individuali, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale preposto.*
2. *Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010 e dell'art. 85 del D.Lgs. n° 159/2011:*
   a) per le associazioni: chi ne ha la legale rappresentanza;
   b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
   c) per le società di capitali, anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
   d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile "e per i gruppi europei di interesse economico": chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
   e) per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;
   f) per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
   g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
   h) per i raggruppamenti temporanei di imprese: le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
   i) per le società personali: tutti i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
3. *Oltre a quanto sopra, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.*
4. *In caso di ditte individuali, società, associazioni od organismi collettivi in cui viene nominato un preposto per l'esercizio dell'attività, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal preposto.*

2.4 – Soggetto in possesso dei requisiti professionali *(solo per settore alimentare)*

Per le ditte individuali, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o da un altro soggetto specificamente preposto.
Per le società, associazioni o organismi collettivi i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o da un altro soggetto specificamente preposto.
N.B: Il soggetto indicato di seguito deve compilare il modello D2

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita

2.5 – Periodo di apertura

Esercizio a carattere	☐	**Permanente**		
	☐	**Stagionale**	Dal	Al
		Sono attività stagionali quelle che si svolgono, ogni anno, solo in un determinato periodo. Il titolo abilitativo ha validità a tempo indeterminato ma vale solo per il periodo stagionale indicato. *Non è dovuta alcuna comunicazione al SUAPE di sospensione dell'attività nel periodo annuale di chiusura.*		
	☐	**Temporaneo**	Dal	Al
		Sono attività temporanee quelle di cui all'art. 52 della L.R. n. 24/2016, che si svolgono in un periodo non superiore a 90 giorni nel corso dell'anno solare. Il titolo abilitativo ha validità limitatamente al periodo indicato, e non è dovuta alcuna successiva comunicazione di cessazione.		

3. Note

4. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →

N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.

N.B: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..
Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.

Cronologia degli aggiornamenti del modello: ***B2***

Data	**Modifica apportata**	**La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?**
01/03/2017	Modificato il frontespizio; corretti i riferimenti al SUAPE	No
02/12/2016	Modificato il frontespizio con l'eliminazione del riferimento al modello E2	No
03/11/2016	Modificato il quadro 2.5	No
26/11/2015	Modificato il quadro 2.3 e aggiunto il quadro 2.5	No
26/08/2014	Modificato per maggiore chiarezza il quadro 1	No
23/03/2014	Modificato il frontespizio	No
22/06/2013	Inserito nel frontespizio il rimando al modello F23	No
02/03/2013	Modificato il quadro 2.3 per adeguamento al D.Lgs. n° 159/2011	Sì
14/09/2012	Adeguamento del modello alle disposizioni del D.Lgs. n° 147/2012 Modificate le istruzioni di compilazione dei quadri 2.3 e 2.4	No
26/06/2012	Modificata l'intestazione, con l'indicazione degli endoprocedimenti connessi e degli ulteriori modelli collegati Modificato il quadro 1 Modificato il quadro firma Eliminato l'elenco degli allegati Aggiunto il quadro 3 "note" Eliminata la necessità della sigla in ogni pagina	Sì