

<b>ALLEGATO B-2</b>  <b>Commercio al dettaglio su area pubblica</b> (L.R. n° 5/2006 – D.Lgs. n° 59/2010)  <b>Si usa per:</b> <i>Commercio su aree pubbliche su posteggio (mercati e fiere), commercio su aree pubbliche in forma itinerante, con o senza somministrazione di alimenti e bevande</i>	<b>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare</li> <li>- D1 sempre</li> <li>- D2 ed E1 per attività nel settore alimentare</li> <li>- E4 in caso di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio</li> <li>- F2 in caso di occupazione di suolo pubblico</li> <li>- F23 per attività esercitate sul demanio marittimo</li> </ul> <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p> <b>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercio itinerante su aree pubbliche - Esercizio dell'attività</li> </ul> <b>Oppure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercio su aree pubbliche su posteggio - Esercizio dell'attività di vendita</li> </ul> <b>Ed inoltre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fascicolo informatico CCIAA</li> <li>- Notifica Prefettura art. 19 D.P.R. n° 616/1977</li> </ul>
<b>Tipologia di procedimento applicabile:</b> Autocertificazione a 0 giorni	

## 1. Dati generali dell'intervento

*Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo*

## 2. Specifiche relative all'attività

Il sottoscritto (nome e cognome)

I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica

**DICHIARA**

Quanto contenuto nei seguenti quadri:

*N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione*

### 2.1 – Tipologia dell'attività

<input type="checkbox"/>	Commercio su aree pubbliche, esercitato in forma itinerante		
<input type="checkbox"/>	Commercio su aree pubbliche, esercitato su posteggio dato in concessione		Superficie posteggio:
<input type="checkbox"/>	Presso un mercato	Posteggio n°	
<input type="checkbox"/>	Indicare ubicazione e periodicità del mercato		
<input type="checkbox"/>	Presso una fiera locale		
<input type="checkbox"/>	Indicare ubicazione del posteggio concesso		
<input type="checkbox"/>	Indicare giorni ed orari di svolgimento dell'attività		
<input type="checkbox"/>	Posteggio isolato	Indicare ubicazione:	
<input type="checkbox"/>	Specificare se	La concessione del posteggio è richiesta contestualmente	
<input type="checkbox"/>		La concessione del posteggio è stata già ottenuta in precedenza ed è in corso di validità	
Estremi della concessione del posteggio:			
Durata della concessione del posteggio:			
<b>Indicare se l'attività viene svolta presso una delle seguenti aree vincolate:</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aree demaniali	Porti	Aeroporti	Stazioni
<input type="checkbox"/> Altre aree soggette a vincolo specifico (indicare)			

Specificare se	<input type="checkbox"/>	<b>L'atto di assenso dell'autorità competente è richiesto contestualmente</b> (N.B: è necessario avviare un procedimento in conferenza di servizi)
	<input type="checkbox"/>	<b>L'atto di assenso dell'autorità competente è stato già ottenuto in precedenza ed è in corso di validità</b>
	Estremi dell'atto di assenso:	

## 2.2 – Settori merceologici

<input type="checkbox"/>	<b>Settore Alimentare</b>	<input type="checkbox"/> Con somministrazione di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	<b>Settore Non Alimentare</b>	

Indicare nel dettaglio le caratteristiche dell'attività di vendita, specificando la tipologia merceologica dei prodotti posti in vendita:

## 2.3 – Soggetti in possesso dei requisiti di onorabilità

Indicare di seguito i nominativi dei soggetti cui è richiesto il possesso dei requisiti di onorabilità, ognuno dei quali deve compilare l'allegato D1:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

- In caso di ditte individuali, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale preposto.
- Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010 e dell'art. 85 del D.Lgs. n° 159/2011:
  - per le associazioni: chi ne ha la legale rappresentanza;
  - per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
  - per le società di capitali, anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
  - per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile "e per i gruppi europei di interesse economico": chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;
  - per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
  - per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
  - per i raggruppamenti temporanei di imprese: le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
  - per le società personali: tutti i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
- Oltre a quanto sopra, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- In caso di ditte individuali, società, associazioni od organismi collettivi in cui viene nominato un preposto per l'esercizio dell'attività, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal preposto.

## 2.4 – Soggetto in possesso dei requisiti professionali (solo per settore alimentare)

Per le ditte individuali, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o da un altro soggetto specificamente preposto. Per le società, associazioni o organismi collettivi i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o da un altro soggetto specificamente preposto.

N.B: Il soggetto indicato di seguito deve compilare il modello D2

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita

## 2.5 – Periodo di apertura

Esercizio a carattere	<input type="checkbox"/>	<b>Permanente</b>	
	<input type="checkbox"/>	<b>Stagionale</b>	Dal _____ Al _____
	Sono attività stagionali quelle che si svolgono, ogni anno, solo in un determinato periodo. Il titolo abilitativo ha validità a tempo indeterminato ma vale solo per il periodo stagionale indicato. Non è dovuta alcuna comunicazione al SUAPE di sospensione dell'attività nel periodo annuale di chiusura.		
	<input type="checkbox"/>	<b>Temporaneo</b>	Dal _____ Al _____
Sono attività temporanee quelle di cui all'art. 52 della L.R. n. 24/2016, che si svolgono in un periodo non superiore a 90 giorni nel corso dell'anno solare. Il titolo abilitativo ha validità limitatamente al periodo indicato, e non è dovuta alcuna successiva comunicazione di cessazione.			

### 3. Note

### 4. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →

**N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.**

*N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..  
Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.*

#### Cronologia degli aggiornamenti del modello: **B2**

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
11/10/2017	Modificato il frontespizio	No
01/03/2017	Modificato il frontespizio; corretti i riferimenti al SUAPE	No
02/12/2016	Modificato il frontespizio con l'eliminazione del riferimento al modello E2	No
03/11/2016	Modificato il quadro 2.5	No
26/11/2015	Modificato il quadro 2.3 e aggiunto il quadro 2.5	No
26/08/2014	Modificato per maggiore chiarezza il quadro 1	No
23/03/2014	Modificato il frontespizio	No
22/06/2013	Inserito nel frontespizio il rimando al modello F23	No
02/03/2013	Modificato il quadro 2.3 per adeguamento al D.Lgs. n° 159/2011	Sì
14/09/2012	Adeguamento del modello alle disposizioni del D.Lgs. n° 147/2012 Modificate le istruzioni di compilazione dei quadri 2.3 e 2.4	No
26/06/2012	Modificata l'instestazione, con l'indicazione degli endoprocedimenti connessi e degli ulteriori modelli collegati Modificato il quadro 1 Modificato il quadro firma Eliminato l'elenco degli allegati Aggiunto il quadro 3 "note" Eliminata la necessità della sigla in ogni pagina	Sì