

<p><b>ALLEGATO B-1</b></p> <p><b>Commercio al dettaglio su area privata</b> (L.R. n° 5/2006 – D.Lgs. n° 59/2010)</p> <p><b>Si usa per:</b></p> <p><i>Esercizi di vicinato, MSV (medie strutture di vendita), GSV (grandi strutture di vendita, centri commerciali), singoli esercizi inseriti nei centri commerciali</i></p>	<p><b>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare</li> <li>- D1 sempre</li> <li>- D2 ed E1 per attività nel settore alimentare</li> <li>- E3 in caso di vendita di farmaci da banco</li> <li>- E9 in caso di vendita di prodotti fitosanitari</li> <li>- E15 in caso di vendita al minuto di bombole di GPL per combustione</li> <li>- E18 in caso di vendita di mangimi</li> <li>- E6 in caso di vendita di preziosi</li> <li>- F45 in caso di autovidimazione del registro per la vendita dell'usato</li> <li>- E26 in caso di vendita di armi comuni</li> <li>- A17 solo per apertura, ampliamento o variazione del settore merceologico di MSV e GSV</li> <li>- A11 in caso di scarichi diversi da quelli domestici recapitanti in pubblica fognatura</li> <li>- F2 in caso di occupazione di suolo pubblico</li> <li>- F37 in caso di presenza di parcheggi ad uso pubblico o per tutti i centri commerciali</li> </ul> <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p>
	<p><b>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercio – Esercizi di vicinato: esercizio dell'attività</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercio – Medie strutture di vendita - esercizio dell'attività</li> </ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercio – Grandi strutture di vendita - esercizio dell'attività</li> <li>- Commercio - Grandi strutture di vendita - verifiche RAS</li> <li>- Commercio - Grandi strutture di vendita - verifiche Provincia</li> </ul> <p><b>Ed inoltre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fascicolo informatico CCIAA</li> </ul>
<p><b>Tipologia di procedimento applicabile:</b>  <b>Esercizi di vicinato:</b> Autocertificazione a 0 giorni  <b>Medie strutture di vendita:</b> Autocertificazione a 0 giorni  <b>Grandi strutture di vendita:</b>  <i>Apertura, Variazione del settore merceologico, Trasferimento, Ampliamento:</i> Conferenza di servizi (<i>speciale</i>)  <b>Altri casi:</b> Autocertificazione a 0 giorni</p>	

<p><b>1. Dati generali dell'intervento</b></p>
<p><i>Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo</i></p>

<p><b>2. Specifiche relative all'attività</b></p>			
<p>Il sottoscritto (nome e cognome)</p>			
<p>I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica</p>			
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARA</b></p>			
<p>Quanto contenuto nei seguenti quadri:</p>			
<p><i>N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione</i></p>			
<p><b>2.1 – Tipologia dell'esercizio</b></p>			
<p><input type="checkbox"/> Esercizi di vicinato</p>	<p><input type="checkbox"/> Medie strutture di vendita</p>	<p><input type="checkbox"/> Grandi strutture di vendita</p>	<p><input type="checkbox"/> Centri commerciali</p>
<p><input type="checkbox"/> Singoli esercizi inseriti nel centro commerciale (<i>indicare denominazione</i>)</p>			
<p>Specificare se</p>	<p><input type="checkbox"/> L'esercizio effettua esclusivamente commercio al dettaglio</p>		
	<p><input type="checkbox"/> L'esercizio effettua commercio al dettaglio e commercio all'ingrosso in spazi separati</p>		
	<p><input type="checkbox"/> L'esercizio effettua commercio al dettaglio e commercio all'ingrosso in spazi promiscui</p>		

<b>2.2 – Settori merceologici e superfici</b>			
<i>N.B: Nel caso di esercizio promiscuo nello stesso locale dell'attività di vendita all'ingrosso e al dettaglio, l'intera superficie di vendita è presa in considerazione ai fini dell'applicazione di entrambe le discipline per le due tipologie di attività</i>			
<input type="checkbox"/> <b>2.2.1 - Settore Alimentare</b>	Specificare superficie di vendita		
<input type="checkbox"/> <b>2.2.2 - Settore Non Alimentare</b>	Specificare superficie di vendita		
2.2.3 – Superficie totale dell'esercizio ( <i>compresa la superficie dedicata ad altri usi</i> )			
<i>(eventuale) 2.2.4 – Superficie lorda destinata alla vendita di materiali ingombranti o a consegna differita (*)</i>			
<i>(eventuale) 2.2.5 – Superficie destinata alla vendita di prodotti agroalimentari di origine regionale (**)</i>			
<b>Tabelle speciali</b>			
<input type="checkbox"/> Generi di monopolio	<input type="checkbox"/> Farmacie	<input type="checkbox"/> Carburanti	Mq

(\*) Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.R. n° 5/2006, la superficie di vendita che ha ad oggetto esclusivamente merci ingombranti, non immediatamente amovibili ed a consegna differita (mobilitici, concessionarie auto, nautica, legnami, materiali per l'edilizia e similari), è computata in misura ridotta rispetto alla superficie effettivamente occupata dalle merci, a seconda del caso che ricorre → *In tale eventualità, riportare sul quadro 2.2.2 la superficie di vendita come computata a seguito del calcolo, e nel quadro 2.2.4 la superficie lorda effettivamente occupata dalle merci ingombranti poste in vendita.*

(\*\*) Ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n° 1/2010, agli esercizi di vicinato che destinino una quota non inferiore al 50 per cento della superficie di vendita ai prodotti agricoli e agroalimentari di origine regionale, è riconosciuta la possibilità di incrementare del 30 per cento la superficie massima di vendita di cui all'articolo 4, comma 2, della legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 → *Per poter usufruire di tale possibilità, il dato riportato sul quadro 2.2.5 deve essere almeno la metà di quello riportato sul quadro 2.2.2*

<b>2.3 – Soggetti in possesso dei requisiti di onorabilità</b>	
Indicare di seguito i nominativi dei soggetti cui è richiesto il possesso dei requisiti di onorabilità, ognuno dei quali deve compilare l'allegato D1:	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>In caso di ditte individuali, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale preposto.</i></li> <li>2. <i>Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010 e dell'art. 85 del D.Lgs. n° 159/2011:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>per le associazioni: chi ne ha la legale rappresentanza;</i></li> <li>b) <i>per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;</i></li> <li>c) <i>per le società di capitali, anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;</i></li> <li>d) <i>per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile "e per i gruppi europei di interesse economico": chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;</i></li> <li>e) <i>per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;</i></li> <li>f) <i>per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;</i></li> <li>g) <i>per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;</i></li> <li>h) <i>per i raggruppamenti temporanei di imprese: le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;</i></li> <li>i) <i>per le società personali: tutti i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.</i></li> </ol> </li> <li>3. <i>Oltre a quanto sopra, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</i></li> <li>4. <i>In caso di ditte individuali, società, associazioni od organismi collettivi in cui viene nominato un preposto per l'esercizio dell'attività, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal preposto.</i></li> </ol>	

## 2.4 – Soggetto in possesso dei requisiti professionali (solo per settore alimentare)

Per le ditte individuali, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o da un altro soggetto specificamente preposto. Per le società, associazioni o organismi collettivi i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o da un altro soggetto specificamente preposto.

*N.B: Il soggetto indicato di seguito deve compilare il modello D2*

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita

## 2.5 – Dichiarazioni generali

Il sottoscritto dichiara di aver rispettato, relativamente ai locali dell'esercizio, i regolamenti locali di polizia urbana, i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico-sanitaria, i regolamenti edilizi, le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso e all'agibilità dei locali

*(In caso di esercizi inseriti in un centro commerciale)* Il sottoscritto dichiara la piena congruenza e corrispondenza fra quanto indicato nel presente modello e l'autorizzazione complessiva del centro commerciale, rispetto ai settori merceologici, alle superfici di vendita ed alla suddivisione interna fra esercizi

## 2.6 – Periodo di apertura

Esercizio a carattere	<input type="checkbox"/>	<b>Permanente</b>		
	<input type="checkbox"/>	<b>Stagionale</b>	Dal	Al
	<i>Sono attività stagionali quelle che si svolgono, ogni anno, solo in un determinato periodo. Il titolo abilitativo ha validità a tempo indeterminato ma vale solo per il periodo stagionale indicato. Non è dovuta alcuna comunicazione al SUAP di sospensione dell'attività nel periodo annuale di chiusura.</i>			
<input type="checkbox"/>	<b>Temporaneo</b>	Dal	Al	
<i>Sono attività temporanee quelle di cui all'art. 52 della L.R. n. 24/2016, che si svolgono in un periodo non superiore a 90 giorni nel corso dell'anno solare. Il titolo abilitativo ha validità limitatamente al periodo indicato, e non è dovuta alcuna successiva comunicazione di cessazione. Fermo restando il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza, l'esercizio una tantum dell'attività commerciale temporanea non comporta l'adeguamento della destinazione d'uso dei locali, qualora non conforme.</i>				

## 2.7 – Allegati

<input type="checkbox"/>	Planimetria QUOTATA, in scala 1:100 o 1:200 dell'esercizio, con evidenziate la superficie di vendita (come definita dalla L.R. n° 5/2006) distinta per alimentare e non alimentare, e quella destinata a magazzini, servizi, uffici. In caso di ampliamento deve essere indicata la superficie preesistente e quella che si intende realizzare.
<input type="checkbox"/>	<i>(Solo per apertura, ampliamento o variazione del settore merceologico di MSV e GSV)</i> Relazione sulle superfici da destinare a parcheggi ed a sosta e movimentazione merci, secondo i criteri di cui alla deliberazione G.R n.55/108 del 29/12/2000
<input type="checkbox"/>	<i>(Solo per apertura, ampliamento o variazione del settore merceologico di MSV e GSV)</i> Studio delle condizioni di accessibilità a livello puntuale
<input type="checkbox"/>	<i>(Solo per apertura, ampliamento o variazione del settore merceologico di MSV e GSV)</i> Studio di impatto trasportistico a livello di rete
<input type="checkbox"/>	<i>(Solo per apertura, ampliamento, variazione del settore merceologico o della ripartizione in esercizi dei centri commerciali)</i> Elenco dei singoli esercizi inseriti nel centro commerciale, con l'indicazione del settore merceologico, della superficie di vendita e della superficie totale, nonché degli esercizi di somministrazione, artigianali e a diversa destinazione inseriti nel centro commerciale.

### 3. Note

### 4. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →

**N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.**

*N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..  
Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.*

#### Cronologia degli aggiornamenti del modello: **B1**

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
07/06/2018	Modificato il frontespizio	No
12/10/2017	Modificato il frontespizio	No
12/07/2017	Modificato il frontespizio	No
01/03/2017	Modificato il frontespizio; corretti i riferimenti al SUAPE	No
02/12/2016	Modificato il frontespizio con l'eliminazione del riferimento al modello E2	No
03/11/2016	Modificato il quadro 2.6	No
23/11/2015	Eliminato il quadro 2.3, aggiunto il nuovo quadro 2.6, modificato il quadro 2.4	No
10/06/2015	Modificato il frontespizio	No
26/08/2014	Modificato per maggiore chiarezza il quadro 1	No
22/06/2013	Inserito nell'intestazione il riferimento al modello E18	No
02/03/2013	Modificato il quadro 2.4 per adeguamento al D.Lgs. n° 159/2011	Sì
07/01/2013	Allegati: eliminazione dell'obbligo di firma da parte di un tecnico abilitato sulla planimetria dell'attività	No