

### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per ogni vicenda che riguardi l'esercizio dell'attività di locale di pubblico trattenimento e svago.

Si tratta degli esercizi in cui si svolgono spettacoli e trattenimenti musicali, danzanti o di altro genere finalizzati ad attrarre ed intrattenere il pubblico, quali discoteche, sale da ballo, disco pub ed altri esercizi in cui si effettuino le attività descritte

Il modulo si utilizza relativamente alle seguenti iniziative:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Trasferimento di sede
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

- Per la cessazione dell'attività, per la quale si utilizza il solo modello C6;
- Per adempimenti accessori di varia natura, non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività e simili) per i quali si utilizza il modello C5 senza il modulo B.

### QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento ordinario per l'esercizio dell'attività è la Conferenza di Servizi, in quanto è prevista l'acquisizione di un parere discrezionale da parte della Commissione (comunale o provinciale) di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

**Per i locali con capienza inferiore a 200 posti** per i quali sia già stato acquisito il parere su progetto da parte della commissione, si può seguire un procedimento in autocertificazione a 0 giorni (salvo che per altri motivi non si renda necessaria una Conferenza di Servizi).

### QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Il procedimento si attiva con presentazione della DUA al SUAPE del Comune competente per territorio.

**Preliminarmente all'avvio dell'attività, l'agibilità dei locali (ai sensi dell'art. 80 del TULPS) deve essere accertata con l'intervento della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** (comunale o provinciale in base alle specifiche competenze). La CVLPS esprime un parere

### Locali di pubblico trattenimento e svago

discrezionale in materia di pubblica sicurezza e pertanto sarà necessario avviare un procedimento in Conferenza di Servizi. In tal caso occorre tener presente che:

- il parere su progetto deve essere sempre acquisito dalla Commissione di Vigilanza;
- le verifiche durante il sopralluogo per i locali di capienza inferiore ai 200 posti sono sostituite da una relazione resa da un tecnico abilitato, che attesta la conformità dei locali e degli impianti.

A collaudo avvenuto, **l'apertura, il trasferimento di sede, le variazioni** che non comportano modifiche all'agibilità dei locali, sono soggetti a SCIA da presentare al SUAPE competente per territorio, e possono essere effettuati sin dal momento della presentazione al comune della relativa documentazione (procedimento di autocertificazione a 0 giorni).

**Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte** è soggetto a previa comunicazione al Comune, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento di autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti morali e professionali, l'idoneità dei locali, ogni altro elemento ritenga necessario e trasmette la pratica agli altri enti coinvolti nel procedimento

**La cessazione** è soggetta a previa comunicazione al Comune (modello C6), e può essere effettuata sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

### QUAL E' IL TERMINE DI VALIDITA' DEL TITOLO ABILITATIVO?

Le dichiarazioni di inizio dell'attività hanno validità permanente. L'efficacia delle dichiarazioni cessa in caso di perdita dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività.

Cessa in caso di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, di recepimento della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno".

**QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?**

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Comune – Ufficio Commercio / Attività Produttive	L'ufficio comunale competente ha il compito di verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla Legge per l'esercizio dell'attività. Nell'ambito delle verifiche possono essere coinvolti: Procura della Repubblica (casellario giudiziale), Prefettura o CCIAA (accertamenti antimafia), INPS (accertamenti su requisiti professionali), Ufficio tecnico comunale (verifiche sulla conformità dei locali), Polizia Municipale (verifiche e accertamenti in loco)
	Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (comunale o provinciale)	La commissione ha il compito di verificare le condizioni di sicurezza dei locali
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

### 1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

### 2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Indica i dati via via richiesti. In particolare specifica la tipologia di attività di intrattenimento e svago da esercitare e i tutti i dati relativi all'esistenza di altre attività contestuali e alle superfici dei locali.

Per quanto attiene alle attività soggette al parere della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo inserisci le informazioni necessarie per la valutazione del progetto specificando la capienza degli impianti; indica la documentazione allegata alla pratica distinguendo quella relativa al momento della verifica preliminare dell'intervento e quella necessaria per il collaudo in caso di sopralluogo della CVLPS.

Barra le caselle degli allegati che si rendono necessari.

### 3. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

### 4. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	R.D. 18-6-1931 n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" artt. 68 – 80;
STATO	RD 06.05.1940 n. 635, Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza
STATO	Decreto del Ministero dell'Interno 19 agosto 1996 - Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.



### Locali di pubblico trattenimento e svago

REGIONE    Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia - Allegate alla  
Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017

### PER SAPERNE DI PIÙ

Congiuntamente all'esercizio del pubblico spettacolo, nei locali di trattenimento e svago possono essere svolte **altre attività** per le quali è necessario attivare i relativi endoprocedimenti (somministrazione di alimenti e bevande, installazione di giochi leciti.....). Per i dettagli consulta le schede specifiche.