

Guida Modulo B20

Spettacoli viaggianti

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante come classificate ai sensi dell'art. 4 della legge 18 marzo 1968 n.337.

Per "attività di spettacolo viaggiante" si intendono attività spettacolari, trattenimenti e attrazioni, allestite mediante attrezzature mobili, o installate stabilmente, all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento.

Le attrazioni di spettacolo viaggiante debbono avere la denominazione e le caratteristiche tecnico-costruttive e funzionali indicate nell'elenco delle attività spettacolari, dei trattenimenti e delle attrazioni istituito presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo a norma dell'art. 4 della Legge n. 337/1968.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Trasferimento di sede
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta);
- Registrazione attrazioni ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.
- Installazioni stabili e permanenti di spettacolo viaggiante.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

- Per le singole installazioni temporanee, per le quali si utilizza il solo modello F24.
- Per la cessazione dell'attività, per la quale si utilizza il solo modello C6;
- Per adempimenti accessori di varia natura, non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività e simili) per i quali si utilizza il modello C5 senza il modulo B.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento per l'esercizio dell'attività in linea di massima è l'autocertificazione a zero giorni. Tuttavia esso potrebbe essere soggetto al procedimento in Conferenza di Servizi qualora la complessità dell'intervento da realizzare comportasse la necessità di acquisire il parere della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (comunale o provinciale).

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Avvio dell'attività e variazioni in attività esistente

L'apertura, il trasferimento di sede, le variazioni della generalità delle attività sono soggetti a SCIA da presentare al SUAPE competente per territorio, e possono essere effettuati sin dal momento della presentazione al comune della relativa documentazione (procedimento in autocertificazione a 0 giorni).

Registrazione delle attrazioni

Ogni nuova attrazione di spettacolo viaggiante, prima di essere posta in esercizio, deve essere registrata presso il Comune nel cui ambito territoriale è avvenuta la costruzione o è previsto il primo impiego dell'attività medesima o è presente la sede sociale del gestore, ed essere munita di un codice identificativo rilasciato dal medesimo Comune.

L'istanza di registrazione è presentata al Comune corredata da idonea documentazione tecnica illustrativa e certificativa, atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici di cui all'art. 3 del D.M. del 18.05.2007: *"ogni nuova attività di spettacolo viaggiante, fatti salvi gli adempimenti previsti da specifiche regole tecniche di prevenzione incendi, deve essere, ai fini della sicurezza, progettata, costruita, collaudata ed utilizzata secondo quanto previsto dalle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza, da standard di buona tecnica di riconosciuta validità"*.

Il procedimento comprende l'acquisizione di un parere da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CVLPS) Comunale o Provinciale in base alle specifiche competenze, ed è quindi un procedimento che segue le regole della Conferenza di Servizi di cui all'art.1, comma 25 della L.R. n° 3/2008. Tale registrazione ha validità su tutto il territorio nazionale ma non costituisce titolo per l'esercizio dell'attività stessa. Per alcune attrazioni di minore rilevanza, il parere della CVLPS per la registrazione è sostituito dall'asseverazione di un tecnico abilitato.

Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte è soggetto a previa comunicazione al Comune, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento in autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

La cessazione è soggetta a previa comunicazione al Comune (modello C6), e può essere effettuata sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

Guida Modulo B20

Spettacoli viaggianti

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo è a tempo indeterminato, e decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per l'avvio dell'attività	Comune – Ufficio Commercio / Attività Produttive	L'ufficio comunale competente ha il compito di verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla Legge per l'esercizio dell'attività. Nell'ambito delle verifiche possono essere coinvolti: Procura della Repubblica (casellario giudiziale), Prefettura o CCIAA (accertamenti antimafia), Ufficio tecnico comunale (accertamenti sulla conformità dei locali per le attività stabili), Polizia Municipale (verifiche e accertamenti in loco)
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000
Per la registrazione delle attrazioni e le installazioni stabili e permanenti soggette al parere della CVLPS	Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (Comunale o Provinciale in base alle competenze)	Il SUAPE trasmette la documentazione ai componenti della Commissione per l'espressione del parere di competenza all'interno dell'organo collegiale

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Descrivi la tipologia di intervento che intendi realizzare.

La registrazione dell'attività e l'installazione permanente, in ragione del numero e della tipologia delle attrazioni, comportano la l'acquisizione del parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (comunale o provinciale) mediante il procedimento in conferenza di servizi.

Guida Modulo B20

Spettacoli viaggianti

Per distinguere i vari interventi fai riferimento a quanto descritto nella voce *“quali sono gli adempimenti da effettuare?”* della presente scheda.

2. SPECIFICHE GENERALI DELL'ATTIVITA'

Indica la tipologia di attrazioni oggetto dell'intervento (secondo la distinzione dei trattenimenti e delle attrazioni di cui all'elenco istituito presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo a norma dell'art. 4 della Legge n. 337/1968), la denominazione dell'attività, il numero di attrazioni, la superficie occupata e i dati del gestore.

3. SPECIFICHE PER PARCHI E INSTALLAZIONI PERMANENTI

Tenendo conto della capienza dei luoghi, intesa in numero di persone, devi specificare se è necessario acquisire il parere sul progetto dell'installazione da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (comunale o provinciale).

Inoltre indica se le verifiche a seguito dell'installazione, previa presentazione della documentazione prescritta, sono di competenza della Commissione o se possono essere sostituite dalla relazione di un tecnico abilitato mediante la presentazione del modello A22.

4. SPECIFICHE PER LA REGISTRAZIONE DI ATTRAZIONI

Indica le categorie delle attrazioni soggette a registrazione, specificando se si tratta di piccole attrazioni per le quali il parere della Commissione di Vigilanza è sostituito dall'asseverazione di un tecnico abilitato.

5. ALLEGATI

Indica la documentazione che stai allegando alla pratica seguendo le indicazioni nel riquadro.

6. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

7. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Classe	Descrizione
STATO	R.D. 18.6.1931 n. 773 e ss.mm.ii. "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" artt. 69 e 80
STATO	R.D. 06.05.1940 n. 635, "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza", Titolo III.
STATO	L. 18.3.1968 n. 337 "Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante".
STATO	D.M. 18.5.2007 "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante".
STATO	D.M. 13.12.2012
STATO	Circolare Ministero Interno del 01.12.2009 n. 17082
STATO	Dipartimento VV. FF."Monitoraggio applicativo e raccolta di indirizzi procedurali" Prot. n. 4958/4109/29 del 15.10.2010
STATO	D.M. 23.12.2010 - Differimento dei termini di applicazione al 31.12.2011
STATO	D.M. 28.12.2011 – Differimento dei termini per l'esame delle domande presentate entro il 12.12.2009, al 31.12.2012
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.
REGIONE	Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia - Allegate alla Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017

PER SAPERNE DI PIÙ

Per ulteriori informazioni e approfondimenti consulta la scheda relativa al corrispondente macroprocedimento.