

Guida Modulo B24

Autoscuole e scuole nautiche

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per l'esercizio delle attività di autoscuola e scuola nautica.

Le **autoscuole** hanno per esclusiva competenza l'educazione stradale, l'istruzione e la formazione dei conducenti per il conseguimento dell'idoneità alla guida assieme al loro costante aggiornamento all'evoluzione della normativa oltre al disbrigo per conto di terzi di tutte le pratiche necessarie per il rilascio dei vari tipi di patente di guida (comprese le relative certificazioni).

Si definiscono **scuole nautiche** le strutture stabili, caratterizzate da una organizzazione funzionale di mezzi, risorse e strumentazioni didattiche, ove vengono esercitate con regolarità le attività finalizzate alla istruzione ed alla formazione teorica e pratica dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura;
- Subingresso;
- Trasferimento di sede;
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

- Per la cessazione dell'attività, per la quale si utilizza il solo modello C6;
- Per adempimenti accessori di varia natura, non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività e simili) per i quali si utilizza il modello C5 senza il modulo B.

Non sono soggette al presente endoprocedimento le attività, seppure esercitate a carattere permanente o presso strutture stabili, finalizzate all'avviamento agli sport nautici ma non destinate al conseguimento della patente nautica.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento per l'esercizio dell'attività è l'autocertificazione a zero giorni. Tuttavia esso potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (autocertificazione a 20 giorni o Conferenza di Servizi) qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli,...). Si vedano a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

Guida Modulo B24

Autoscuole e scuole nautiche

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

L'apertura, il trasferimento di sede, le variazioni delle attività di autoscuola e scuola nautica sono soggetti a SCIA da presentare al SUAPE competente per territorio, e possono essere effettuati sin dal momento della presentazione al comune della relativa documentazione (procedimento in autocertificazione a 0 giorni).

Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte è soggetto a previa comunicazione, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento in autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

La cessazione è soggetta a previa comunicazione (modello C6), e può essere effettuata sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti morali e professionali, l'idoneità dei locali, ogni altro elemento ritenga necessario e trasmette la pratica agli altri enti coinvolti nel procedimento.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo abilitativo è a tempo indeterminato e decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività. In particolare l'**attività dell'autoscuola**:

- è **sospesa** per un periodo da uno a tre mesi quando:
 - a) l'attività dell'autoscuola non si svolga regolarmente;
 - b) il titolare non provveda alla sostituzione degli insegnanti o degli istruttori che non siano più ritenuti idonei dal competente ufficio del Dipartimento per i trasporti terrestri;
 - c) il titolare non ottemperi alle disposizioni date dall'ufficio competente del Dipartimento per i trasporti terrestri ai fini del regolare funzionamento dell'autoscuola.

- è **revocata** quando:
 - a) siano venuti meno la capacità finanziaria e i requisiti morali del titolare;
 - b) venga meno l'attrezzatura tecnica e didattica dell'autoscuola;
 - c) siano stati adottati più di due provvedimenti di sospensione in un quinquennio.

Guida Modulo B24

Autoscuole e scuole nautiche

Se si tratta di scuola nautica l'attività è soggetta alla vigilanza da parte della Provincia la quale è competente anche ad emettere i provvedimenti di sospensione e revoca in base ai rispettivi regolamenti.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000.
	Provincia	Il SUAPE trasmette la pratica al settore della Provincia competente per le verifiche sull'attività
	Motorizzazione Civile	Il SUAPE trasmette la pratica per le verifiche sull'attività e lo svolgimento dei controlli per il corretto esercizio
Per le scuole nautiche	Capitaneria di Porto	Il SUAPE trasmette la pratica per le verifiche sull'attività e lo svolgimento dei controlli per il corretto esercizio

Guida Modulo B24

Autoscuole e scuole nautiche

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Indica i dati via via richiesti. In particolare specifica la tipologia di attività da esercitare, i dati relativi alla sede e la denominazione.

Le scuole nautiche devono indicare il compartimento marittimo competente per la categoria di patente da conseguire.

3. DETTAGLIO DEI SOCI E DELLE MANSIONI

Compila i campi relativi ai dati anagrafici dei soci (i quali dovranno attestare il possesso dei requisiti rendendo le dichiarazioni contenute nei modelli D3 e D9) e delle persone aventi le mansioni di insegnanti di teoria e di istruttore (tali soggetti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel modello D10).

4. CAPACITÀ FINANZIARIA

Dichiara il possesso dei requisiti di capacità finanziaria previsti dall'art. 2 del DM 317/1995.

5. DATI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE, AI LOCALI, AGLI ARREDI

Riporta i dati completi dei veicoli e dei natanti a disposizione dell'impresa per l'esercizio dell'attività.

Indica il possesso degli elementi che consentono lo svolgimento dell'attività assicurando il rispetto di standard tecnico/organizzativi relativamente ai locali, ai mezzi, al personale, alle attrezzature ed arredi, fissati dalla normativa di settore (D.M. 317/95).

6. ALLEGATI

Seleziona gli allegati che verranno trasmessi insieme alla pratica.

7. DICHIARAZIONI GENERALI E NOTE

Rendi le dichiarazioni generali seguendo le indicazioni del modello. In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

Guida Modulo B24

Autoscuole e scuole nautiche

8. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER TUTTE LE ATTIVITÀ

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	Legge 02.04.2007 n. 40 di conversione con modifiche del DL 31.01.2007 n.7 (art.10 c.5 e seg.)
STATO	D.M. n° 146/2008,
STATO	Decreto Ministeriale 17.05.1995, n. 317 - Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole
STATO	D. Lgs. 171/2005 - Codice della nautica da diporto
STATO	Decreto Ministeriale 146/2008 - Regolamento di attuazione dell'articolo 65 del decreto legislativo 18.07.2005, n. 171, recante il codice della nautica da diporto.
PROVINCIA	Eventuali Regolamenti Provinciali
STATO	D.P.R 07.09.2010 , n. 160, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n. 133.
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.
REGIONE	Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia - Allegate alla Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017

NORMATIVA DI RIFERIMENTO SOLO PER LE AUTOSCUOLE

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	D. Lgs.285/92 e successive modificazioni Nuovo Codice della Strada - (art.123)
STATO	D.P.R. 495/92 e successive modificazioni Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada (art.335)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO SOLO PER LE SCUOLE NAUTICHE

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	D. Lgs. 171/2005 - Codice della nautica da diporto
STATO	Decreto Ministeriale 146/2008 - Regolamento di attuazione dell'articolo 65 del decreto legislativo 18.07.2005, n. 171, recante il codice della nautica da diporto.
PROVINCIA	Eventuali Regolamenti Provinciali
STATO	D.P.R. 9 ottobre 1997, n. 431 Regolamento sulla disciplina delle patenti nautiche



Guida Modulo B24

Autoscuole e scuole nautiche

PER SAPERNE DI PIÙ

Nel caso di apertura di sedi secondarie di autoscuola, per ciascuna di esse è richiesta la dimostrazione dei suddetti requisiti, eccetto la capacità finanziaria (per cui è sufficiente l'attestazione relativamente ad una sola sede), oltre alla nomina di un responsabile didattico, dotato di idoneità tecnica.

Due o più autoscuole possono consorzarsi per condividere mezzi e/o costituire Centri di istruzione automobilistica.