

Guida Modulo B25

Centri di revisione dei veicoli a motore

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per le attività di centri di revisione di veicoli a motore.

L'impresa interessata all'apertura di un centro di revisione deve essere iscritta alla Camera di Commercio ed esercitare effettivamente tutte le attività di autoriparazione previste dall'art. 1, comma 3, della Legge n.122/92 e cioè meccatronica, carrozzeria e gommista.

L'effettuazione delle revisioni dei veicoli non è più un compito riservato allo Stato che lo ha demandato anche alle imprese di autoriparazioni (o loro consorzi o società consortili), espressamente autorizzate, seppur limitatamente ai veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente ovvero aventi massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura;
- Subingresso;
- Trasferimento di sede;
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta...).

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

- Per la cessazione dell'attività, per la quale si utilizza il solo modello C6;
- Per adempimenti accessori di varia natura, non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività e simili) per i quali si utilizza il modello C5 senza il modulo B.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento per l'esercizio dell'attività è l'autocertificazione a zero giorni. Tuttavia esso potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (autocertificazione a 20 giorni o Conferenza di Servizi) qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli). Si vedano a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

L'apertura, il trasferimento di sede, le variazioni dell'attività sono soggetti a SCIA da presentare al SUAPE competente per territorio, e possono essere effettuati sin dal momento della presentazione al comune della relativa documentazione (procedimento di autocertificazione a 0 giorni).

Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte è soggetto a previa comunicazione, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento in autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

La cessazione è soggetta a previa comunicazione (modello C6), e può essere effettuata sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti morali e professionali, l'idoneità dei locali, ogni altro elemento ritenga necessario e trasmette la pratica agli altri enti coinvolti nel procedimento.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo è a tempo indeterminato, e decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000
	Provincia	Il SUAPE trasmette la pratica all'Ufficio Provinciale competente per la verifica di tutti i requisiti dichiarati dall'impresa
	Motorizzazione Civile	Il SUAPE trasmette la pratica all'ufficio della M.C.T.C. competente territorialmente per la verifica di tutti i requisiti dichiarati dall'impresa

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Indica i dati via via richiesti, in particolare:

- la tipologia delle attività di revisione che si intendono esercitare tra quelle indicate in riferimento all'art. 80 e agli artt. 52 e 53 del Codice della Strada;
- se nella sede operativa vengono svolte tutte o solo parte delle attività previste (in tal caso indicare le altre sedi);
- gli orari di svolgimento dell'attività.

3. SPECIFICHE RELATIVE ALLA DITTA O AL CONSORZIO

Indica la tipologia della ditta che svolge l'attività di revisione dei veicoli:

- imprese di autoriparazione iscritte presso la Camera di Commercio per: meccanotronica, carrozzeria, gommista;
- possono svolgere l'attività di revisione di veicoli anche le imprese che svolgono in prevalenza attività di commercio di veicoli e che esercitano l'attività di autoriparazione con carattere strumentale o accessorio;
- per i consorzi di imprese di autoriparazione: ogni singola impresa deve compilare il modulo F12, indicando oltre ai dati completi della medesima, i dettagli dell'attività esercitata e delle operazioni svolte, e il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

4. DATI DEL RESPONSABILE TECNICO ED EVENTUALI SOSTITUTI

Indica i dati del responsabile tecnico e degli eventuali sostituti i quali dovranno dichiarare di possedere i requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa di settore compilando il modulo D11.

5. REQUISITI DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Riporta i dati relativi ai requisiti dei locali, attrezzature e dei ponti sollevatori secondo quanto previsto dalla normativa settoriale e richiesto nei singoli riquadri.

6. DICHIARAZIONI GENERALI

Dichiara il possesso dei requisiti morali e di capacità finanziaria secondo quanto previsto dalla normativa settoriale e richiesto nei singoli riquadri.

Dichiara l'impegno ad avviare l'attività solo in seguito all'attivazione del collegamento telematico al sistema informatico del M.C.T.C.

7. NOTE

In questa sezione occorre inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

8. ALLEGATI

Seleziona gli allegati che verranno trasmessi insieme alla pratica.

9. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

ALLEGATO A – ELENCO DELLE ATTREZZATURE PER LA REVISIONE

Inserisci i dati richiesti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	D. Lgs. 30.04.1992, n. 285; Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni, art. 80;
STATO	Legge 05.02.1992, n. 122; "Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e autoriparazione";
STATO	D.P.R. 16.12.1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada", artt. 238 – 241;
STATO	D.M. 22.03.1999 n. 143 "Regolamento recante determinazione delle nuove tariffe per l'effettuazione delle operazioni di Revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni;
STATO	D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.04.2003 "Individuazione dei soggetti legittimati a sostituire, in caso di assenza od impedimento, i responsabili tecnici delle operazioni di Revisione periodica dei veicoli a motore, ai sensi dell'art. 240, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 16.12.1992, n. 495";
STATO	D.M. Trasporti n. 161/2007 (Regolamento recante la fissazione delle tariffe applicabili alle operazioni di revisione dei veicoli)
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.



Guida Modulo B25

Centri di revisione dei veicoli a motore

REGIONE Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia - Allegate alla Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017.