

## Guida Modulo B26

Studio consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per tutte le attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. L'attività prevede compiti di consulenza e di assistenza nonché l'effettuazione di adempimenti relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore, effettuati a titolo oneroso per incarico di qualunque soggetto interessato.

Per i dettagli relativi a tutte le competenze agli studi di consulenza consulta la scheda del macroprocedimento.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Trasferimento di sede
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

- Per la cessazione dell'attività, per la quale si utilizza il solo modello C6;
- Per adempimenti accessori di varia natura, non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività e simili) per i quali si utilizza il modello C5 senza il modulo B.

### QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento per l'esercizio dell'attività è l'autocertificazione a zero giorni. Tuttavia esso potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (autocertificazione a 20 giorni o Conferenza di Servizi) qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli). Si vedano a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

### QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

**L'apertura, il trasferimento di sede, le variazioni dell'attività** sono soggetti a SCIA da presentare al SUAPE competente per territorio, e possono essere effettuati sin dal momento della presentazione al comune della relativa documentazione (procedimento di autocertificazione a 0 giorni).

**Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte** è soggetto a previa comunicazione, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento di

## Guida Modulo B26

### Studio consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

**La cessazione** è soggetta a previa comunicazione (modello C6), e può essere effettuata sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti morali e professionali, l'idoneità dei locali, ogni altro elemento ritenga necessario e provvedere a trasmettere la pratica agli altri enti coinvolti nel procedimento.

### QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo è a tempo indeterminato, e decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

### QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Provincia	Il SUAPE trasmette la pratica all'Ufficio Provinciale competente per la verifica di tutti i requisiti dichiarati dall'impresa
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

### 1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

### 2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Indica i dati via via richiesti. In particolare specifica:

- la tipologia delle prestazioni erogate;
- l'ubicazione della sede principale e delle sedi secondarie.

### 3. REQUISITI

Compila i campi tenendo conto che i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare della ditta individuale e dalle altre persone nelle ipotesi previste per i soggetti collettivi (ognuno dovrà rendere anche le dichiarazioni previste nel modulo D12).

**Per esercitare l'attività di revisione veicoli** è necessario indicare i dati di un responsabile tecnico il quale dovrà dichiarare di possedere i requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa di settore e compilare il modulo D12. Dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità dei locali e sulla capacità finanziaria dell'impresa.

### 4. ELENCO DEL PERSONALE ESECUTIVO

Indica i nominativi del personale impiegato nell'attività dello studio di consulenza. Anche queste persone dovranno compilare il modello D12.

### 5. ALLEGATI

Seleziona gli allegati che verranno trasmessi insieme alla pratica.

### 6. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati

### 7. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	L. 08.08.1991, n. 264 - Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
STATO	D.lgs. 30.04.1992, n. 285 Art. 92 - Nuovo codice della strada
STATO	D.M. 09.11.1992 - Definizione dei criteri relativi all'idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all'adeguatezza della capacità finanziaria per l'esercizio della medesima attività.
STATO	D.M. 09.12.1992 - Definizione dei criteri per la programmazione numerica a livello provinciale, ed in rapporto con l'indice provinciale della motorizzazione civile, delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
STATO	D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Art. 337 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada
STATO	L. 04.01.1994, n. 11 - Adeguamento della disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione per conto di terzi.
STATO	D.M. 16.04.1996, n. 338 - Regolamento concernente i programmi di esame e le modalità di svolgimento degli esami di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
STATO	Decreto Ministeriale 26/4/1996 - Determinazione dell'importo una tantum dovuto dalla imprese esercenti attività di consulenza
STATO	D.Lgs. 31.03.1998, n. 112 Art. 105 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15.03.1997, n. 59
STATO	D.M. 01.03.2000, n. 127 - Regolamento concernente le modalità di organizzazione dei corsi di formazione professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
STATO	Legge n. 11 del 1996 - Legge 298/74
STATO	D.M. 11.11.2011 "Individuazione delle caratteristiche e delle regole tecniche di rilascio della ricevuta di consegna dei documenti di circolazione e dei documenti di abilitazione alla guida dei veicoli a motore prevista dall'art. 7 della legge 08.08.1991, n. 264" - entrata in vigore delle nuove procedure telematiche a far data dal 11 giugno p.v.
STATO	D.P.R 07.09.2010 , n. 160, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n. 133. (10G0183)
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.



## **Guida Modulo B26**

### **Studio consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**

REGIONE Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia - Allegate alla Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017

#### **PER SAPERNE DI PIÙ**

Per il personale operante in agenzia, l'ufficio provvede al rilascio di apposita certificazione con relativi tesserini di riconoscimento.

Chi è già titolare di agenzia comunica alla provincia, tramite il SUAPE, le variazioni riguardanti il personale, la sede e l'impresa.

Per ulteriori approfondimenti consulta la scheda del macro-procedimento.