

## Guida Modulo B28

### Autoriparatori

#### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per tutte le attività, disciplinate dalla legge n.122/1992, di autoriparazione, riparazione dei veicoli e dei complessi di veicoli a motore, compresi ciclomotori, macchine agricole, rimorchi e carrelli, adibiti al trasporto su strada di persone e di cose. Rientrano nell'attività di autoriparazione tutti gli interventi di sostituzione, modifica e ripristino di qualsiasi componente, anche particolare, dei veicoli e dei complessi di veicoli a motore nonché l'installazione, sugli stessi veicoli e complessi di veicoli a motore, di impianti e componenti fissi.

L'attività di autoriparazione si distingue nelle attività di:

- a) meccatronica
- b) carrozzeria;
- c) gommista.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Trasferimento di sede
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

#### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Non rientrano nell'attività di autoriparazione le attività di lavaggio, di rifornimento di carburante, di sostituzione del filtro dell'aria, del filtro dell'olio, dell'olio lubrificante e di altri liquidi lubrificanti o di raffreddamento, che devono in ogni caso essere effettuate nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela dall'inquinamento atmosferico e di smaltimento dei rifiuti, nonché l'attività di commercio di veicoli.

Il modulo non si utilizza:

- Per la cessazione dell'attività, per la quale si utilizza il solo modello C6;
- Per adempimenti accessori di varia natura, non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività e simili) per i quali si utilizza il modello C5 senza il modulo B.

## QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento per l'esercizio dell'attività è l'autocertificazione a zero giorni. Tuttavia esso potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (autocertificazione a 20 giorni o Conferenza di Servizi) qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli,...). Si vedano a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

## QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

**L'apertura, il trasferimento di sede, le variazioni dell'attività** sono soggetti a SCIA da presentare al SUAPE competente per territorio, e possono essere effettuati sin dal momento della presentazione al comune della relativa documentazione (procedimento in autocertificazione a 0 giorni).

**Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte** è soggetto a previa comunicazione, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento in autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

**La cessazione** è soggetta a previa comunicazione (modello C6), e può essere effettuata sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa.

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti morali e professionali, l'idoneità dei locali, ogni altro elemento ritenga necessario e trasmette la pratica agli altri enti coinvolti nel procedimento.

## QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo è a tempo indeterminato, e decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

**QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?**

<b>Quando</b>	<b>Ente e ufficio competente</b>	<b>Descrizione</b>
Per tutte le attività	Albo delle Imprese Artigiane	Il SUAPE trasmette la documentazione relativa alla pratica in caso di imprese artigiane, che ha il compito di verificare la sussistenza di tutti i requisiti per l'esercizio dell'attività.
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Per le imprese non artigiane, l'ufficio del Registro Imprese ha il compito di verificare la sussistenza di tutti i requisiti per l'esercizio dell'attività. In ogni caso il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

### 1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

### 2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Indica i dati via via richiesti, in particolare:

- la tipologia di attività esercitata tra: meccatronica, carrozzeria; gommista.
- specifica se trattasi di ditta artigiana, non artigiana o di attività accessoria a quella di commercio di veicoli;
- i dati del responsabile tecnico il quale dovrà inoltre dichiarare di possedere i requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa di settore compilando il modulo D14;
- barra le dichiarazioni sul possesso degli ulteriori requisiti relativi ai locali, al loro corretto utilizzo e disponibilità in capo all'impresa, al rispetto delle norme specifiche per l'esercizio dell'attività.

### 3. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

### 4. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	Legge n° 122/1992
STATO	D.P.R. n° 387/1994
STATO	D.P.R. n° 558/1999
STATO	Legge n° 224/2012)

### PER SAPERNE DI PIÙ

Per ulteriori informazioni consulta la scheda relativa al macroprocedimento.