

Scheda informativa del modulo C5

Adempimenti accessori

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per qualsiasi tipo di attività imprenditoriale o professionale soggetta all'acquisizione di un titolo abilitativo per l'esercizio, per adempimenti accessori di varia natura, non inquadrabili nei casi previsti dagli specifici modelli C e non comportanti alcun effetto giuridico sul titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (es. variazioni societarie che non configurano subingresso, variazioni del preposto/responsabile tecnico, affidamento di reparto commerciale, comunicazione di sospensione temporanea dell'attività, comunicazione annuale di prosecuzione dell'attività e simili).

Per verificare se la variazione è classificabile come sostanziale e accessoria si suggerisce di verificare preventivamente presso il SUAP se il presente modello è idoneo e sufficiente all'espletamento dell'adempimento dovuto.

Il modello C5 non comporta l'obbligo di presentazione della DUUAP e può essere trasmesso al SUAP singolarmente.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per l'avvio di attività non soggette all'acquisizione di alcuni titolo abilitativo d'esercizio.

Per le variazioni sostanziali si utilizza il modello C4 che va presentato unitamente al modello DUAAP e agli altri moduli accessori.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione al SUAP competente per territorio esclusivamente del modello eventualmente corredato di allegati esplicativi.

Scheda informativa del modulo C5

Adempimenti accessori

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI DELL'INTERESSATO

Inserisci i dati anagrafici del soggetto che sottoscrive digitalmente le dichiarazioni contenute nel modulo, assumendo pertanto le responsabilità in merito.

2. DATI GENERALI DELL'ATTIVITÀ

Nel **quadro 2** riporta i dati che identificano l'attività sia come localizzazione (**quadro 2.1**) sia come tipologia di esercizio, barrando la casella di interesse (**quadro 2.2.**) e specificando obbligatoriamente il tipo di attività produttiva.

Nel **quadro 2.3** riporta obbligatoriamente gli estremi degli atti abilitativi, le dichiarazioni, le DIA inerenti l'esercizio in oggetto, che nel tempo hanno legittimato lo svolgimento dell'attività.

3. DATI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO

Nel **quadro 3** riporta in maniera chiara una descrizione dell'adempimento prestando cura a far emergere i dettagli dello stesso.

4. ALTRE SPECIFICAZIONI

In questa sezione barra le caselle di interesse.

5. NOTE

In questa sezione si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento che rinforzino o integrino le dichiarazioni già rilasciate.

6. DATI E FIRMA

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del soggetto che ha rilasciato la dichiarazione.