

Scheda informativa del modulo D11

Requisiti per il responsabile tecnico ed il sostituto provvisorio del responsabile tecnico dei centri di revisione dei veicoli a motore

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per dichiarare il possesso dei requisiti necessari da parte di coloro che svolgono il ruolo di responsabile tecnico e sostituto temporaneo del responsabile tecnico dei centri di revisione dei veicoli a motore. Il modello D11 deve essere presentato ogni volta che è presente l'allegato B25. Esso deve essere compilato da parte di tutti i soggetti indicati nel quadro 4 dello stesso.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi diversi da quelli sopra elencati.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione al SUAP competente per territorio del presente modello con la DUAAP e tutti gli allegati necessari, quali gli elaborati di progetto e le eventuali relazioni tecniche indicati in ciascun modulo.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione

Scheda informativa del modulo D11

Requisiti per il responsabile tecnico ed il sostituto provvisorio del responsabile tecnico dei centri di revisione dei veicoli a motore

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Indica i dati anagrafici del soggetto che sottoscrive digitalmente le dichiarazioni contenute nel modulo, assumendo pertanto le responsabilità in merito.

2. REQUISITI MORALI

Il soggetto designato come responsabile tecnico deve barrare le caselle che compongono la dichiarazione sui requisiti morali e compilare i campi che richiedono informazioni in merito.

3. REQUISITI PROFESSIONALI

Il campo 3.1 va compilato da parte del responsabile tecnico.

Il campo 3.2 va compilato solo dal sostituto provvisorio del responsabile tecnico.

In entrambi i casi barra le caselle che compongono la dichiarazione sui requisiti professionali e compila i campi che richiedono informazioni in merito.

4. DATA E FIRMA

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del soggetto che ha rilasciato la dichiarazione.

PER SAPERNE DI PIÙ

NORMATIVA DI RIFERIMENTO