

Scheda informativa del modulo E17

Sottoprodotti di origine animale (SOA)

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Nel caso di operatori del settore alimentare che producono, trasformano e commercializzano prodotti di origine animale per i quali sono previsti requisiti specifici.

Ai sensi del Reg. 853/04/CE, la registrazione comporta talvolta un previo riconoscimento da parte dell'Autorità sanitaria competente.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per casi diversi da quelli indicati in precedenza.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Dal punto di vista operativo possono presentarsi tre diversi casi :

1. **cambio di ragione sociale / variazione di denominazione / voltura di titolarità** di un'impresa già riconosciuta;
2. **modifiche strutturali o di gamma produttiva** che necessitano di un preventivo parere igienico sanitario;
3. **inizio attività di nuovi stabilimenti.**

Il procedimento amministrativo varia a seconda dei casi:

Procedimento in immediato avvio al ricorrere del caso 1. Il SUAP trasmette immediatamente la documentazione all'Assessorato Igiene e Sanità per il necessario aggiornamento del sistema SINTESI e per conoscenza al Servizio Veterinario territorialmente competente.

Procedimento in Conferenza di Servizi: al ricorrere dei casi 2 e 3.

Il SUAP, entro due giorni dal ricevimento della documentazione, invia la stessa per via telematica a tutti gli Enti coinvolti, compreso il Dipartimento di Prevenzione della Asl territorialmente competente, anche per l'eventuale verifica di idoneità al consumo umano dell'acqua utilizzata nel ciclo produttivo.

Entro i sette giorni dal ricevimento della documentazione, il SUAP provvede alla convocazione della Conferenza di Servizi. Al fine di consentire adeguati tempi tecnici per lo svolgimento del sopralluogo da parte delle ASL e le successive valutazioni dell'Assessorato Igiene e Sanità, la Conferenza dei Servizi viene, per quanto possibile, convocata in data prossima alla scadenza ultima dei termini procedurali (ovvero intorno al quindicesimo giorno lavorativo successivo alla convocazione).

Entro i termini sopra indicati, le Amministrazioni coinvolte negli endoprocedimenti verificano la conformità della documentazione e dei locali alle disposizioni legislative e regolamentari. In particolare, i competenti Servizi del Dipartimento di Prevenzione, entro dieci giorni dal ricevimento dell'autocertificazione provvedono a:

- eseguire il relativo sopralluogo in loco per la verifica delle caratteristiche igienico strutturali dei locali;
- verificare, se ricorre il caso, la documentazione presentata in merito all'idoneità all'uso alimentare dell'acqua utilizzata dall'impresa;
- trasmettere i relativi pareri all'Assessorato Igiene e Sanità per le successive valutazioni di competenza.

Successivamente all'espressione di parere favorevole da parte della Conferenza di Servizi, il SUAP provvede tempestivamente a trasmettere copia del verbale all'Assessorato Igiene e Sanità della Regione; questo provvede all'iscrizione dello stabilimento nel sistema SINTESI e all'emissione della Determinazione di riconoscimento.

La Determinazione di riconoscimento viene trasmessa entro sette giorni al SUAP, il quale provvede ad emettere l'atto unico finale, allegando anche tale determinazione, e a notificarlo all'imprenditore e a tutti gli enti coinvolti nel procedimento.

SardegnaSuap

Scheda informativa del modulo E17

Sottoprodotti di origine animale (SOA)

Al termine dei lavori della Conferenza di Servizi, qualora le verifiche abbiano avuto esito negativo, il SUAP emetterà un provvedimento di diniego, avendo cura di trasmetterlo anche alla ASL ed all'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello allegato alla Duaap e di tutti gli ulteriori allegati necessari, quali gli elaborati di progetto e le eventuali relazioni tecniche indicati in ciascun modulo, al SUAP competente per territorio.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

Non è prevista una scadenza, ma è possibile la revoca in caso di riscontro di non conformità gravi al momento del controllo ufficiale.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Assessorato regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale – Servizio Prevenzione	Effettuazione delle verifiche e registrazione
	Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende sanitarie locali	Verifiche sul possesso de requisiti igienico sanitari

Scheda informativa del modulo E17

Sottoprodotti di origine animale (SOA)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

Inserisci il nominativo del dichiarante i cui dati sono contenuti nella DUAAP.

In questo quadro devi inquadrare la tipologia di intervento barrando la casella di interesse, al fine di individuare:

- il tipo di procedimento da attivare (**quadro 2.1**);
- il tipo di iter amministrativo (**quadro 2.2**).

3. MATERIALI TRATTATI

In questo quadro devi individuare le categorie di appartenenza dei SOA (barra la casella di interesse).

4. ATTIVITA' SOGGETTE A REGISTRAZIONE

In questo quadro occorre inquadrare il tipo di attività soggetta a registrazione attraverso il settore, le categorie SOA e le attività che vengono svolte (barra la casella di interesse) .
Barra obbligatoriamente la dichiarazione del **quadro 4.1**.

5. ATTIVITA' SOGGETTE A RICONOSCIMENTO

In questo quadro occorre inquadrare il tipo di attività soggetta a riconoscimento attraverso il settore, le categorie SOA e le attività che vengono svolte (barra la casella di interesse).

6. TIPOLOGIE DI PRODOTTI TRATTATI E GENERATI

Barra le caselle relative ai prodotti che vengono trattati o generati nelle attività.

7. ALLEGATI

Barra i documenti e gli elaborati indicati che saranno allegati alla pratica.

8. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

9. DATA E FIRMA

Indica data e il nominativo dell'interessato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Reg. CE 853/04 - art.4

D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112

Scheda informativa del modulo E17

Sottoprodotti di origine animale (SOA)

PER SAPERNE DI PIU'

Certificazione sull'idoneità dell'acqua all'uso alimentare.

L'idoneità dell'acqua all'uso alimentare è un requisito che, a seconda dei casi, può essere autocertificato dal titolare dell'impresa di nuova apertura o essere dichiarato con specifica certificazione da parte della ASL- Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN):

- a) nel caso in cui lo stabilimento utilizzi acqua fornita e controllata da un Ente gestore (Abbona, Comune, Consorzio Industriale etc.) sarà sufficiente presentare un'autocertificazione che attesti tale condizione;
- b) nel caso in cui l'approvvigionamento dell'acqua avvenga in maniera autonoma (pozzi privati, sorgenti etc.), al momento della presentazione dell'autocertificazione con gli allegati al SUAP, sarà necessario allegare la certificazione analitica rilasciata da un laboratorio d'analisi. In questo caso il SUAP invierà il certificato al SIAN territorialmente competente che ne valuterà la conformità all'uso previsto. Nel caso sopra indicato, al momento di presentazione dell'autocertificazione l'imprenditore dichiarerà inoltre la regolarità delle opere eseguite (pozzi, captazione di sorgenti etc.) a norma delle vigenti leggi del settore