

Scheda informativa del modulo F31

Classificazione delle strutture ricettive extra alberghiere

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per determinare la classificazione delle strutture ricettive extra alberghiere (case per ferie, ostelli per la gioventù, affittacamere, residence, case e appartamenti per vacanze). La dichiarazione sulla classificazione deve essere presentata al primo avvio dell'attività e non è soggetta a rinnovo quinquennale.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi diversi da quelli indicati in precedenza.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento è di per sé a efficacia immediata (immediato avvio a 0 giorni) e consente l'avvio dell'attività con la classificazione dichiarata. Successivamente, il Comune e la Provincia effettuano le verifiche di competenza ed emettono il provvedimento definitivo di classificazione che chiude il procedimento.

Il procedimento unico potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (immediato avvio a 20 giorni o Conferenza di Servizi) qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli,...). Vedi a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello allegato alla Duaap e di tutti gli allegati necessari, quali gli eventuali elaborati grafici e relazionali indicati in ciascun modulo, al SUAP competente per territorio.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La classificazione ha validità a tempo indeterminato.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Comune	Il Comune è competente all'emissione del decreto definitivo di classificazione
	Provincia	La Provincia esprime un parere obbligatorio e non vincolante sulla classificazione dichiarata

Scheda informativa del modulo F31

Classificazione delle strutture ricettive extra alberghiere

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

Inserisci i dati anagrafici del titolare dell'azienda. Il titolare dell'azienda è il soggetto che sottoscrive digitalmente le dichiarazioni contenute nel modulo, assumendo pertanto le responsabilità in merito.

Nel quadro 2.1 dovrai specificare se si tratta di prima classificazione o di classificazioni successive alla prima. In tal caso, dovrai selezionare il comune, la denominazione della struttura e l'attuale classificazione.

Nel quadro 2.2 inserisci la denominazione della struttura e nel quadro 2.3 barra la casella per identificare la tipologia.

Nel quadro 2.4 barra la casella di interesse.

Nel quadro 2.5 indica l'indirizzo e i contatti a cui possono essere inviate comunicazioni nei periodi di chiusura.

Nel quadro 2.6 inserisci i dati sull'immobile, sull'azienda e sui soggetti coinvolti nella struttura. Ricordati di barrare le caselle e di compilare laddove richiesto.

Nei quadri 2.7 e 2.8 barra le caselle che identificano attrezzature e servizi della struttura ricettiva oltre a qualità, stato di manutenzione e funzionalità ed inserisci da tastiera le informazioni richieste.

Nel quadro 2.9 compila il quadro del personale impiegato secondo il dettaglio richiesto.

3. CAPACITA' RICETTIVA

Fornisci i dettagli che identificano la capacità ricettiva inserendo a tastiera i quantitativi laddove dichiarabili.

I dati relativi alle camere/unità abitative possono essere raggruppati per caratteristiche omogenee.

4. REQUISITI CON I RELATIVI PUNTEGGI

In questo quadro dovrai barrare le caselle di interesse che alla fine consentono di definire il punteggio totale raggiunto dalla struttura sulla base della sua tipologia che verrà riportato in automatico al quadro 4.8.

5. CLASSIFICAZIONE

In questo quadro dovrai inserire la classificazione in categorie della struttura sulla base della corrispondenza tra punteggio e livello di classificazione riportato nella tabella.

Scheda informativa del modulo F31

Classificazione delle strutture ricettive extra alberghiere

6. NOTE

In questa sezione puoi inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche della struttura. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

7. DATA E FIRMA

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del sottoscrittore.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Classe	Descrizione
STATO	D.Lgs. n. 79/2011.
REGIONE	L.R. n. 27/1998