

Guida Modulo B36

Noleggio autobus con conducente

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Utilizza questo modulo per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con più di 9 persone, compreso il conducente. Il modulo consente di riportare tutte le informazioni relative all'attività e ha valore di dichiarazione autocertificativa che sostituisce l'autorizzazione d'esercizio, l'iscrizione al registro regionale delle imprese autorizzate e il nulla osta all'immatricolazione dei veicoli i cui dati verranno inseriti, durante la compilazione del modulo, stesso nell'apposito riquadro.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi diversi da quelli indicati in precedenza.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

L'adempimento ha di per sé efficacia immediata (autocertificazione a 0 giorni). Tuttavia esso potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (autocertificazione a 20 giorni o Conferenza di Servizi) qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli, ecc.). Vedi a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello allegato alla DUA e di tutti gli allegati e delle eventuali relazioni tecniche che vengono richieste in ciascun modulo che compone la pratica, al SUAPE competente per territorio.

In caso di alienazione di autobus già utilizzati per l'attività, è sufficiente la presentazione al SUAPE del modello C5.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La dichiarazione contenuta nel modulo ha esclusivo valore per l'intervento per il quale si presta il consenso e pertanto ha una durata correlata alla durata dell'intervento o titolo abilitativo cui si riferisce.

Guida Modulo B36

Noleggio autobus con conducente

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Regione (Ass.to dei Trasporti)	Effettuazione delle verifiche di competenza sul possesso dei requisiti previsti dalla Legge

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA'

Indicare:

- dove è ubicata la sede della principale organizzazione aziendale, riportando l'indirizzo;
- il nome dell'azienda.

Nel quadro 2.3 **relativamente all'impresa**, inserisci tutte le informazioni riguardanti il certificato di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada rilasciata dagli Uffici della Motorizzazione Civile e gli estremi dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale

3. DETTAGLIO DEI SOCI E DELLE MANSIONI

Nel quadro 3 barra la casella riguardante la dichiarazione sul possesso delle competenze professionali da parte del personale che conduce gli autobus.

Riporta l'elenco dei soci e collaboratori familiari compilando i campi della qualifica, cognome e nome luogo e data di nascita e la tipologia di contratto collettivo applicato.

4. DATI RELATIVI AGLI AUTOBUS

Barra obbligatoriamente le caselle e compila le informazioni sugli autobus distinguendo tra quelli non ancora immatricolati e quelli già immatricolati.

Barra la casella sul finanziamento pubblico se pertinente e completa le informazioni

Guida Modulo B36

Noleggjo autobus con conducente

Nel quadro 4.1 riporta tutti i dati dei mezzi non ancora immatricolati, per i quali la DUA sostituisce a tutti gli effetti di Legge, il nulla osta per l'immatricolazione.

5. ALLEGATI

Barra il tipo di documenti che alleggi al modulo riportando a fianco della descrizione il quantitativo

6. DICHIARAZIONI GENERALI E NOTE

Barra le caselle che compongono la dichiarazione generale.

In questo quadro devi barrare le dichiarazioni sul mantenimento dei requisiti

Nel quadro 6.2 barra le caselle che descrivono più in generale l'attività dell'azienda selezionando le caselle sulle attività connesse.

Nel quadro 6.3 aggiungi eventuali precisazioni ed ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'attività. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati

7. DATA E FIRMA

Inserisci luogo e data e riporta a tastiera il nome e cognome del soggetto dichiarante

PER SAPERNE DI PIÙ

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento CE 1071/2009
L. n° 218 del 11/08/2003
L.R. n° 21/2005 artt. 32-39
D.G.R. n° 16/11 del 2006
Determ. Dirett. Servizio n° 287/2006
Circ. Dirett. Servizio n° 383/2011
Legge n° 35/2012