

Guida Modulo A16

Dichiarazione asseverativa di conformità alle norme in materia di posa di insegne e impianti pubblicitari

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per l'installazione di insegne e cartelli pubblicitari su strade comunali, provinciali o statali. La presentazione del presente modello consente l'acquisizione del titolo abilitativo di cui all'art. 23 del Codice della Strada, ma non sostituisce il titolo edilizio e gli ulteriori profili, per i quali dovranno essere trasmessi gli appositi modelli. Il modello consente di avviare anche il procedimento di

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi non ricadenti fra quelli espressamente indicati in precedenza.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Nel quadro 3.2 sono indicati i casi in cui è necessario avviare un procedimento in conferenza di servizi e quelli per cui si applica il procedimento in autocertificazione, salvo non sia comunque necessaria la conferenza per altre ragioni.

La conferenza di servizi è sempre necessaria se il cartello è posto nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici indicati nell'art. 134 del D.Lgs. n. 42/2004.

I tempi per l'efficacia dell'atto abilitativo unico sono direttamente legati all'intervento da realizzare, nello specifico:

- **autocertificazione a 0 giorni:** per i soli casi di esercizio dell'attività o interventi edilizi soggetti a comunicazione o SCIA;
- **autocertificazione a 20 giorni:** per tutti i procedimenti inerenti interventi soggetti a permesso di costruire, i cui termini prevedono la costituzione del titolo abilitativo al ventesimo giorno dalla data di invio della DUA e di tutti gli allegati;
- **tempi dettati dai lavori della Conferenza dei Servizi:** qualora si rientri nell'ambito del comma 1 dell'art.37 della L.R.24/2016.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello correlato della DUA, e di tutti gli allegati necessari, indicati nel quadro 6

QUAL E' IL TERMINE DI VALIDITA' DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo è di tre anni, trascorsi i quali deve essere rinnovato. L'interessato è tenuto a pagare annualmente le imposte di pubblicità.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutti gli interventi su strada comunale	Comune - Ufficio Viabilità	L'Ente proprietario della strada effettua le verifiche documentali e sulla rispondenza alle prescrizioni del Codice Della Strada
Per tutti gli interventi su strada provinciale	Provincia - Ufficio Viabilità	

Guida Modulo A16

Dichiarazione asseverativa di conformità alle norme in materia di posa di insegne e impianti pubblicitari

Per tutti gli interventi su strada statale	ANAS	
Per tutti gli interventi su strada comunale, provinciale o statale	Soprintendenza ai Beni culturali e ambientali	La soprintendenza esprime un parere se il cartello è posto nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici indicati nell'art. 134 del D.Lgs. n. 42/2004

Guida Modulo A16

Dichiarazione asseverativa di conformità alle norme in materia di posa di insegne e impianti pubblicitari

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI QUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. DATI DEL TECNICO INCARICATO

Inserisci i dati anagrafici del tecnico incaricato. Il tecnico incaricato è il soggetto che sottoscrive digitalmente le dichiarazioni contenute nel modulo, assumendo pertanto le responsabilità in merito.

Nel caso in cui i dati anagrafici siano già stati riportati su un altro modello allegato alla stessa pratica, nel presente quadro è sufficiente riportare il solo nome e cognome, l'oggetto dell'intervento e la sua ubicazione.

3. DATI DELL'INTERVENTO

In questo quadro specifica la tipologia dell'impianto pubblicitario e la classificazione della viabilità su cui insiste, in particolare individua, barrando la casella:

- la viabilità interessata dall'installazione (**quadro 3.1**) da cui scaturisce l'individuazione del procedimento;
- la tipologia di impianto pubblicitario (**quadro 3.2**);
- la descrizione dell'impianto pubblicitario coerentemente all'elaborato grafico allegato (**quadro 3.3**);
- la prossimità ai beni paesaggistici (**quadro 3.4**); ricorda che in caso sussista questa vicinanza il procedimento è la conferenza di servizi anche se si sta intervenendo in ambito urbano.

4. VERIFICHE DI CONFORMITA'

Barra le dichiarazioni e, nella colonna a destra, riporta gli elementi di verifica relativi alle prescrizioni indicate in ciascun articolo.

5. NOTE

Riporta eventuali annotazioni sull'intervento

6. ALLEGATI

Barra i documenti e gli elaborati che verranno allegati alla pratica.

7. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Indica il nominativo del tecnico incaricato.

Guida Modulo A16

Dichiarazione asseverativa di conformità alle norme in materia di posa di insegne e impianti pubblicitari

8. DATA E FIRMA DEL TECNICO INCARICATO

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.
Indica il nominativo del tecnico incaricato.

PER SAPERNE DI PIÙ

Nel caso di insegne o cartelli da installare su area pubblica, la relativa concessione deve essere acquisita contestualmente presentazione della DUA.

Chi intende installare un'insegna è soggetto al pagamento del relativo canone (se dovuto per installazione su suolo pubblico) e dell'imposta di pubblicità.

Se l'installazione di un impianto pubblicitario è prevista in prossimità di un bene paesaggistico, è necessario acquisire il parere della soprintendenza e il procedimento è in conferenza di servizi.

Per approfondire i requisiti previsti dalla normativa si vedano gli articoli 47-52 del Regolamento di esecuzione del codice della strada (DPR 452/1992)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

STATO	D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 - Norme in materia ambientale
STATO	D.Lgs. 15/11/1993, n. 507
STATO	D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e s.m.i.
STATO	D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e s.m.i.
STATO	Art. 2-bis, commi 5-6, Legge 24/04/2002, n. 75
STATO	D.Lgs. 15/11/1993, n. 507