

<p>ALLEGATO B-42</p> <p>Servizi di trasporto pubblico di linea L.R. n° 21/2005 – D.G.R. n° 66/25 del 23/12/2015</p> <p>Si usa per: Servizi di trasporto pubblico locale di linea su strada (operanti in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato o indirizzato a specifiche categorie di utenti) svolti ed esercitati senza oneri finanziari a carico della pubblica amministrazione, di tipologia granturismo (con prevalenti finalità turistiche) o con altre finalità.</p>	<p>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare - D3 sempre - E16 o A11 a seconda della destinazione delle acque di scarico, se presenti <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p> <p>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione di uno fra i seguenti endoprocedimenti (vedi quadro 2.1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi commerciali di trasporto urbani: esercizio dell'attività - Servizi commerciali di trasporto provinciali: esercizio dell'attività - Servizi commerciali di trasporto regionali: esercizio dell'attività
<p>Tipologia di procedimento applicabile: Avvio dell'attività e variazioni sostanziali: Conferenza di servizi Suningresso e variazioni non sostanziali: Autocertificazione a 0 giorni</p>	

1. Dati generali dell'intervento

Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE e indicati nel modello di riepilogo

2. Specifiche relative all'attività

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale (nome e cognome)

I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica

DICHIARA

Quanto contenuto nei seguenti quadri:

2.1 – Ambito territoriale del servizio

Specificare l'ambito territoriale del servizio di trasporto previsto	<input type="checkbox"/> Urbano	Sono servizi urbani, comunali o di area urbana, quelli che si svolgono all'interno del territorio di un solo comune, di uno o più comuni limitrofi o di un'area urbana. Nel caso di servizi che si svolgono nel territorio di più comuni, la dichiarazione autocertificativa deve essere presentata al SUAPE del comune in cui, sulla base del programma di esercizio, il servizio effettua la maggiore percorrenza annua.
	<input type="checkbox"/> Provinciale	Sono servizi provinciali, quelli che collegano: <ul style="list-style-type: none"> - due o più comuni di una stessa provincia non in continuità urbana; - il territorio di una provincia con aree periferiche del territorio di altra provincia limitrofa; - il territorio di uno o più comuni con il relativo capoluogo di provincia.
	<input type="checkbox"/> Regionale	Sono servizi regionali tutti i restanti servizi

2.2 – Descrizione del servizio

Descrivere sinteticamente il servizio proposto, indicando tipologie dei mezzi utilizzati, itinerari, frequenze e periodi di esercizio:

3.4 – Personale

Il sottoscritto dichiara di disporre di personale in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio dei servizi commerciali di trasporto, nel rispetto della vigente natura giuridica dei rapporti di lavoro e dei contratti collettivi di categoria, come di seguito specificato:

<i>n° addetti</i>	<i>Mansione</i>	<i>Tipologia contratto applicato</i>

3.5 – Requisiti generali

Il sottoscritto dichiara che la ditta è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività, ed in particolare:

<input type="checkbox"/>	Di essere in regola con le norme in materia di iscrizione al Registro delle Imprese
<input type="checkbox"/>	Di avere la disponibilità di impianti e strutture idonee per assicurare il servizio di trasporto
<input type="checkbox"/>	Di essere in regola con i versamenti di imposte e tasse
<input type="checkbox"/>	Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
<input type="checkbox"/>	Di utilizzare veicoli a ridotto impatto ambientale, in conformità alla normativa vigente
<input type="checkbox"/>	Di avere la disponibilità degli stalli di capolinea e/o fermata, nonché l'eventuale nulla osta al transito da parte dell'ente proprietario delle strade per i servizi effettuati mediante l'impiego di trenini gommati conformi alla normativa vigente. Sugli spazi individuati dovranno sussistere tutte le necessarie condizioni di sicurezza e regolarità per lo svolgimento del servizio di trasporto (N.B. qualora non siano già stati acquisiti in precedenza, allegare modelli A15 ed F2)
L'impresa svolge servizio di trasporto pubblico locale soggetti ad obblighi di servizio pubblico?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	<input type="checkbox"/> L'impresa adotta un regime di contabilità separata nel rispetto delle disposizioni del Regolamento CE 1370/2007 e della L.r. n. 21/2005

3.6 – Dichiarazioni generali

Il sottoscritto si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalle direttive regionali approvate con Deliberazione G.R. n° 66/25 del 23/12/2005, con particolare riferimento a quanto disposto:

- dall'art. 7 in ordine alla comunicazione di inizio servizio;
- dall'art. 8 in ordine alle modifiche del servizio;
- dall'art. 9 in ordine al pagamento della tassa regionale;
- dall'art. 10 in ordine agli obblighi e responsabilità generali dell'azienda.

4. Allegati

<input type="checkbox"/>	Elenco completo del materiale rotabile da adibire allo svolgimento del servizio con l'indicazione, per ciascuno, delle rispettive caratteristiche (fabbrica, modello, telaio, targa, lunghezza, numero di posti (a sedere, in piedi e per persone a ridotta capacità motoria), potenza, tipo di alimentazione, classe ambientale, data di prima immatricolazione, data di acquisto, data ultima revisione, scadenza assicurazione RCA, tipologia dei servizi per i quali i mezzi sono eventualmente già stati immatricolati e l'ente che ne ha autorizzato l'immatricolazione), comprensivo anche dei mezzi di riserva
<input type="checkbox"/>	Copia delle carte di circolazione di tutti i mezzi da adibire allo svolgimento del servizio
<input type="checkbox"/>	Programma di esercizio del servizio richiesto, con l'indicazione delle fermate previste, degli orari di partenza e arrivo ai capolinea e alle fermate intermedie, delle distanze progressive, del periodo e della frequenza di esercizio
<input type="checkbox"/>	documentazione cartografica relativa sia al percorso, con evidenza dei sensi di marcia, sia all'ubicazione dettagliata dei capolinea e delle fermate richieste, con l'indicazione delle relative coordinate; dovrà inoltre essere specificato, per ciascuna fermata, se la medesima coincide o meno con fermate già esistenti. La cartografia sarà in scala 1:10.000 per il percorso e in scala adeguata per i dettagli delle fermate e dei capolinea
<input type="checkbox"/>	Relazione illustrativa del servizio e delle caratteristiche delle località che si intendono collegare, contenente anche la proiezione della domanda media di trasporto prevista
<input type="checkbox"/>	Sistema tariffario, con l'indicazione della tipologia dei titoli di viaggio e delle relative tariffe, nonché delle eventuali prestazioni o servizi accessori compresi nella stessa

5. Note

Riportare eventuali note:

6. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →

N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.

*N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..
Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.*