

<p>ALLEGATO B-41</p> <p>Commercio all'ingrosso (L.R. n° 5/2006 – D.Lgs. n° 59/2010 – D.Lgs. n° 222/2016)</p> <p>Si usa per: <i>Esercizi di commercio all'ingrosso</i></p>	<p>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare - D1 sempre - E1 per attività nel settore alimentare - E7 in caso di vendita di prodotti alcolici - E9 in caso di vendita di prodotti fitosanitari - E18 in caso di vendita di mangimi - E6 in caso di vendita di preziosi - E26 in caso di vendita di armi comuni - B27 in caso di vendita di medicinali veterinari - B23 in caso di vendita di GPL in bombole o serbatoi - B38 in caso di vendita di piante e prodotti vegetali - E17 in caso di vendita di sottoprodotti di origine animale - E16 o A11 a seconda della destinazione delle acque di scarico <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p> <p>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commercio all'ingrosso: esercizio dell'attività - Fascicolo informatico CCIAA
--	--

<h2 style="color: red;">1. Dati generali dell'intervento</h2> <p style="color: blue;"><i>Le dichiarazioni contenute in questo modello sono connesse a quelle riportate su tutti i documenti trasmessi al SUAPE relativamente alla pratica, indicati nel modello di riepilogo</i></p>
--

<h2 style="color: red;">2. Specifiche relative all'attività</h2>		
Il sottoscritto (nome e cognome)		
I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella dichiarazione autocertificativa unica		
DICHIARA		
Quanto contenuto nei seguenti quadri:		
<i>N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione</i>		
2.1 – Tipologia dell'esercizio		
<input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso in sede fissa aperta al pubblico		
<input type="checkbox"/> Altre modalità (indicare)		
Specificare se	<input type="checkbox"/> L'esercizio effettua esclusivamente commercio all'ingrosso <input type="checkbox"/> L'esercizio effettua commercio al dettaglio e commercio all'ingrosso in spazi separati <input type="checkbox"/> L'esercizio effettua commercio al dettaglio e commercio all'ingrosso in spazi promiscui	→ Allegare anche i modelli relativi al commercio al dettaglio
2.2 – Settori merceologici		
<i>N.B: Nel caso di esercizio promiscuo nello stesso locale dell'attività di vendita all'ingrosso e al dettaglio, l'intera superficie di vendita è presa in considerazione ai fini dell'applicazione di entrambe le discipline per le due tipologie di attività</i>		
<input type="checkbox"/> 2.2.1 - Settore Alimentare	Specificare superficie	
<input type="checkbox"/> 2.2.2 - Settore Non Alimentare	Specificare superficie	
2.2.3 – Superficie totale dell'esercizio (compresa la superficie dedicata ad altri usi)		

2.3 – Soggetti in possesso dei requisiti di onorabilità

Indicare di seguito i nominativi dei soggetti cui è richiesto il possesso dei requisiti morali, ognuno dei quali deve compilare l'allegato D1:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

- In caso di ditte individuali, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale preposto.
- Per ogni categoria di soggetto collettivo sono indicate le persone che devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 71 comma 5 del D.Lgs. 59/2010 e dell'art. 85 del D.Lgs. n° 159/2011:
 - per le associazioni: chi ne ha la legale rappresentanza;
 - per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società di capitali, anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile "e per i gruppi europei di interesse economico": chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
 - per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese: le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - per le società personali: tutti i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
- Oltre a quanto sopra, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- In caso di ditte individuali, società, associazioni od organismi collettivi in cui viene nominato un preposto per l'esercizio dell'attività, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal preposto.

2.4 – Dichiarazioni generali

Il sottoscritto dichiara di aver rispettato, relativamente ai locali dell'esercizio, i regolamenti locali di polizia urbana, i regolamenti locali di polizia annonaria e igienico-sanitaria, i regolamenti edilizi, le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso e all'agibilità dei locali

2.5 – Periodo di apertura

Esercizio a carattere	<input type="checkbox"/>	Permanente		
	<input type="checkbox"/>	Stagionale	Dal	Al
	Sono attività stagionali quelle che si svolgono, ogni anno, solo in un determinato periodo. Il titolo abilitativo ha validità a tempo indeterminato ma vale solo per il periodo stagionale indicato. Non è dovuta alcuna comunicazione al SUAP di sospensione dell'attività nel periodo annuale di chiusura.			
<input type="checkbox"/>	Temporaneo	Dal	Al	
Sono attività temporanee quelle di cui all'art. 52 della L.R. n. 24/2016, che si svolgono in un periodo non superiore a 90 giorni nel corso dell'anno solare. Il titolo abilitativo ha validità limitatamente al periodo indicato, e non è dovuta alcuna successiva comunicazione di cessazione. Fermo restando il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza, l'esercizio una tantum dell'attività commerciale temporanea non comporta l'adeguamento della destinazione d'uso dei locali, qualora non conforme.				

2.6 – Allegati

Planimetria QUOTATA in scala 1:100 o 1:200 dell'esercizio

3. Note

4. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Firma dell'interessato

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →

N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE.

N.B.: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.