

<b>MODELLO F-41</b> <b>Richiesta parere su progetto preliminare</b>  L.R. n. 24/2016, art. 41	<b>Si usa per:</b> <i>Chiedere, tramite il SUAPE, agli uffici competenti per materia di pronunciarsi entro trenta giorni sulla conformità, allo stato degli atti, dei progetti preliminari dai medesimi sottoposti al suo parere con il quadro normativo vigente</i> <b>Non è necessario il modello DUA</b>  <b>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione degli endoprocedimenti corrispondenti agli uffici a cui è richiesto il parere preliminare, secondo quanto indicato nel modulo</b>
<b>Tipologia di procedimento applicabile:</b> Procedimento di cui all'art. 41 della L.R. n. 24/2016	

→ Al SUAPE del Comune di

<h2 style="color: red; margin: 0;">1. Dati dell'interessato</h2>		
<b>IL SOTTOSCRITTO</b>		
Cognome:	Nome:	
Data di nascita	Luogo di nascita	
Codice fiscale	Cittadinanza	
Estremi del documento di soggiorno <i>(se cittadino non U.E.)</i>		
Residenza: Comune di	C.A.P.	Provincia
Indirizzo		N°
In qualità di	<input type="checkbox"/> titolare della ditta individuale	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della persona giuridica sotto specificata
Denominazione		
Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc.)	P. I.V.A.	
Sede legale: Comune di	C.A.P.	Provincia
Indirizzo		N°
Telefono	Cellulare	
Fax	E-mail	
Indirizzo PEC <i>(Obbligatorio)</i>		
<b>CHIEDE</b>		
<b>Ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 24/2016, agli uffici competenti per materia, di pronunciarsi entro trenta giorni sulla conformità, allo stato degli atti, del progetto preliminare di seguito descritto con il quadro normativo vigente</b>		

<h2 style="color: red; margin: 0;">2. Dati generali del progetto</h2>
<h3 style="color: blue; margin: 0;">2.1 – Descrizione sintetica</h3>
Descrizione sintetica del progetto rispetto al quale si chiede il parere preliminare:

## 2.2 – Ubicazione dell'intervento

Indirizzo (es. via Roma n° 2)

Indicare di seguito i riferimenti catastali di tutti gli immobili interessati (in caso di insufficienza di spazi allegare tabella completa):

Tipologia di catasto		Sezione	Foglio	Mappale	Subalterni
<input type="checkbox"/> terreni	<input type="checkbox"/> fabbricati				
<input type="checkbox"/> terreni	<input type="checkbox"/> fabbricati				
<input type="checkbox"/> terreni	<input type="checkbox"/> fabbricati				
<input type="checkbox"/> terreni	<input type="checkbox"/> fabbricati				
<input type="checkbox"/> terreni	<input type="checkbox"/> fabbricati				
<input type="checkbox"/> terreni	<input type="checkbox"/> fabbricati				

Altri dati (es. piano, scala, denominazione esercizio, ecc.)

Destinazione d'uso dell'immobile oggetto di intervento

## 3. Enti competenti all'espressione del parere preliminare

Il sottoscritto chiede l'espressione di un parere da parte dei seguenti uffici:

<input type="checkbox"/>	Ufficio tecnico comunale
<input type="checkbox"/>	Ufficio tutela del paesaggio
<input type="checkbox"/>	Soprintendenza
<input type="checkbox"/>	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
<input type="checkbox"/>	Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

## 4. Note

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/279):

- di dover obbligatoriamente conferire i propri dati personali compilando il presente modulo e i relativi allegati;
- che l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di ottenere i servizi SUAPE domandati;
- che i dati saranno trattati dagli uffici coinvolti per le sole finalità istituzionali relative al procedimento;
- che il trattamento dei dati può avvenire sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici;
- che i dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità istituzionali relative al procedimento SUAPE e comunque non oltre i termini previsti dalle normative di settore;
- che i dati potranno essere comunicati a terzi ai sensi della Legge n. 241/1990, ove applicabile, e in casi di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- che il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAPE e agli altri Enti coinvolti nel procedimento.

## 5. Data e firma

Luogo e data

Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR.28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

**Firma dell'interessato**

*Riportare da tastiera il nominativo del firmatario (indicato al quadro 2) →*

***N.B.: In caso di procura speciale ai sensi dell'art. 32, comma 2 della L.R. n. 24/2016, il presente modello va sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modello inviato al SUAPE***

*N.B: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

*Esso è inviato al SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista alcuna trasmissione di documentazione su supporto cartaceo.*

### Cronologia degli aggiornamenti del modello: **F41**

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale, e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
29/05/2018	Inserita l'informativa sulla privacy prima del quadro 5	No