

Guida Modulo B42

Servizi di trasporto pubblico di linea

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per ogni vicenda che riguardi il trasporto pubblico locale di linea su strada (operanti in modo continuativo e periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato o indirizzato a specifiche categorie di utenti) svolti ed esercitati senza oneri finanziari a carico della pubblica amministrazione, di tipologia granturismo (con prevalenti finalità turistiche) o con altre finalità

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali).

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per le attività soggette a finanziamento pubblico, in quanto escluse dalla competenza del SUAPE.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

In caso di avvio di nuova attività o variazioni sostanziali si segue il procedimento in Conferenza di Servizi. In caso di subingresso o variazioni non sostanziali di attività in essere, il procedimento è in autocertificazione a zero giorni.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

L'apertura dell'attività è soggetta al procedimento in conferenza di servizi.

Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte è soggetto a previa comunicazione al Comune, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento di autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

Per la cessazione e le altre variazioni (es. del legale rappresentante, della compagine sociale, ecc.) non è previsto alcun adempimento.

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti di esercizio.

Guida Modulo B42

Servizi di trasporto pubblico di linea

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo abilitativo è annuale e decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
In tutti i casi	Comune o Unione di Comuni	Effettua le verifiche se il trasporto si effettua in ambito urbano
	Provincia	Effettua le verifiche per i servizi provinciali
	Città metropolitana	Effettua le verifiche per i servizi in area metropolitana
	Regione	Effettua le verifiche di competenza nei restanti casi, ed esprime un parere di compatibilità con le linee soggette ad oneri di servizio pubblico
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Fornisci indicazioni in merito all'ambito territoriale del servizio e provvedi a descriverlo sinteticamente in tutti gli aspetti più rappresentativi: mezzi utilizzati, itinerari, frequenze e periodi di esercizio.

3. SPECIFICHE RELATIVE ALLA DITTA E AI REQUISITI DI ESERCIZIO

Compilare i dati richiesti e barrare le caselle di interesse.

Nel quadro 3.3 compilai quadri relativi ai veicoli.

Indica per ogni mansione il numero di addetti e la tipologia di contratto.

Barra le caselle relative ai requisiti generali e la casella delle dichiarazioni generali.

4. ALLEGATI

Barra le caselle degli allegati obbligatori e ricordati di allegarli alla pratica.

5. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

6. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n. 133.
STATO	Legge regionale 7 dicembre 2005, n. 21, Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale in Sardegna
REGIONE	Deliberazione G.R. N. 66/25 Definizione delle direttive per l'esercizio delle funzioni in materia di servizi di trasporto pubblico di linea gran turismo ed autorizzati in genere con tariffa remunerativa del costo. Legge regionale 7 dicembre 2005, n. 21.
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.
REGIONE	Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia - Allegate alla Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017