

Guida Modulo B43

Esercizio di scommesse

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per tutte le attività che effettuano la raccolta di scommesse come attività principale o accessoria, ai sensi dell'art. 88 del TULPS, compresi gli apparecchi VLT di cui all'art. 110, comma 6, lettera b) del TULPS ossia apparecchi che si attivano esclusivamente in presenza di collegamento a un sistema di elaborazione della rete telematiche.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per casi diversi da quelli sopra indicati.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

In caso di avvio di nuova attività o variazioni sostanziali si segue il procedimento in Conferenza di Servizi. In caso di subingresso o variazioni non sostanziali di attività in essere, il procedimento è in autocertificazione a zero giorni.

Per i casi di ampliamento, cessazione, variazioni (es.: del legale rappresentante, della compagine sociale, della ragione sociale, ecc.) non è previsto alcun adempimento

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Per tutte le attività soggette a licenza ex art. 88 TULPS, il titolo abilitativo può essere conseguito per il tramite del SUAPE o direttamente presso la Questura.

L'apertura dell'attività è soggetta al procedimento in conferenza di servizi.

Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte è soggetto a previa comunicazione al Comune, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento di autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

Guida Modulo B43

Esercizio di scommesse

Per la cessazione e le altre variazioni (es. del legale rappresentante, della compagine sociale, ecc.) non è previsto alcun adempimento.

Per apparecchi VLT: successivamente all'acquisizione del titolo abilitativo il gestore dell'esercizio deve iscriversi obbligatoriamente al registro RIES presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; in ogni caso, per avviare l'esercizio di ogni apparecchio, occorre che il proprietario abbia il collegamento con la rete di uno dei concessionari;

Per sale bingo e raccolta scommesse sportive: prima dell'avvio dell'attività occorre un collaudo da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

In caso di esercizio congiunto di somministrazione di alimenti e bevande deve essere rispettato il decreto direttoriale A.A.M.S sulla ludopatia

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti di esercizio.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo abilitativo decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Questura	Effettua le verifiche di competenza sul possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio dell'attività
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Fornisci indicazioni in merito alla tipologia di scommessa che viene raccolta.

Indica i dati del soggetto eventualmente disegnato come rappresentante per l'esercizio dell'attività.

Seleziona le caselle per il rilascio delle dichiarazioni generali necessarie ai fini dell'esercizio dell'attività.

3. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

4. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CLASSE	DESCRIZIONE
STATO	R.D. n. 773/1931 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza"
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.
REGIONE	Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017 - Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia