

## Guida Modulo B43

### Esercizio di scommesse

#### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per tutte le attività che effettuano la raccolta di scommesse come attività principale o accessoria, ai sensi dell'art. 88 del TULPS, compresi gli apparecchi VLT di cui all'art. 110, comma 6, lettera b) del TULPS ossia apparecchi che si attivano esclusivamente in presenza di collegamento a un sistema di elaborazione della rete telematiche.

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

#### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per casi diversi da quelli sopra indicati.

#### QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

In caso di avvio di nuova attività o variazioni sostanziali si segue il procedimento in Conferenza di Servizi.

In caso di subingresso o variazioni non sostanziali di attività in essere, il procedimento è in autocertificazione a zero giorni.

Per i casi di ampliamento, cessazione, variazioni (es.: del legale rappresentante, della compagine sociale, della ragione sociale, ecc.) non è previsto alcun adempimento

#### QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

**L'apertura** dell'attività è soggetta al procedimento in conferenza di servizi.

**Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte** è soggetto a previa comunicazione al Comune, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento di autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

**Per la cessazione** e le altre variazioni (es. del legale rappresentante, della compagine sociale, ecc.) non è previsto alcun adempimento.

## Guida Modulo B43

### Esercizio di scommesse

Per apparecchi VLT: successivamente all'acquisizione del titolo abilitativo il gestore dell'esercizio deve iscriversi obbligatoriamente al registro RIES presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli; in ogni caso, per avviare l'esercizio di ogni apparecchio, occorre che il proprietario abbia il collegamento con la rete di uno dei concessionari;

Per sale bingo e raccolta scommesse sportive: prima dell'avvio dell'attività occorre un collaudo da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

In caso di esercizio congiunto di somministrazione di alimenti e bevande deve essere rispettato il decreto direttoriale A.A.M.S sulla ludopatia

L'ufficio competente, ricevuta la comunicazione con le dichiarazioni previste, provvede ad accertare, in particolare, il possesso dei requisiti di esercizio.

### QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo abilitativo decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

### QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Questura	Effettua le verifiche di competenza sul possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio dell'attività
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

### 1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

### 2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Fornisci indicazioni in merito alla tipologia di scommessa che viene raccolta.

Indica i dati del soggetto eventualmente designato come rappresentante per l'esercizio dell'attività.

Seleziona le caselle per il rilascio delle dichiarazioni generali necessarie ai fini dell'esercizio dell'attività.

### 3. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

### 4. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

<b>CLASSE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
STATO	R.D. n. 773/1931 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza"
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.
REGIONE	Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017 - Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia