

Guida Modulo B45

Strutture veterinarie

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per l'esercizio delle strutture veterinarie di cui alla Determinazione Dirigenziale ARIS 2354/2004 e n° 67/2017

Il modulo si utilizza per ogni caso di:

- Nuova apertura
- Subingresso
- Altre variazioni in corso di attività (variazioni dell'attività, variazioni dei locali, variazioni della ditta).

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per casi diversi da quelli sopra indicati.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento per l'esercizio dell'attività è l'autocertificazione a 0 giorni in caso di studio veterinario, ambulatorio veterinario, clinica veterinaria o casa di cura veterinaria, laboratorio veterinario di analisi.

Qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi (interventi edilizi, vincoli,...) potrebbe essere soggetto a procedimenti diversi (autocertificazione a 20 giorni o Conferenza di Servizi) Si vedano a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

In caso di attività di medicina di trasfusione in campo veterinario con banca veterinaria del sangue il procedimento è in conferenza di servizi.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

L'apertura dell'attività è soggetta al procedimento in autocertificazione a 0 giorni o a conferenza di servizi, secondo quanto sopra indicato.

Il subingresso per atto tra vivi o per causa di morte è soggetto a previa comunicazione al Comune, e può essere effettuato sin dalla data di presentazione della comunicazione stessa (procedimento di autocertificazione a 0 giorni). In tali casi andranno riportate le medesime dichiarazioni previste per le fattispecie sopra menzionate, mentre sarà possibile evitare di presentare allegati e documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, qualora il subentrante dichiari che non vi siano state variazioni rispetto alla situazione previgente, come risultante agli atti.

Guida Modulo B45

Strutture veterinarie

Per la cessazione e le altre variazioni (es. del legale rappresentante, della compagine sociale, ecc.) non è previsto alcun adempimento.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità del titolo abilitativo decade solo a seguito di cessazione o in caso di perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	ASL	Effettua le verifiche di competenza sulla sussistenza dei requisiti igienico sanitari per l'esercizio dell'attività
	Camera di Commercio – Ufficio del Registro delle Imprese	Il SUAPE ha il dovere di trasmettere la documentazione relativa a qualsiasi procedimento riferito all'esercizio di attività produttive di beni e servizi alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 43 bis del D.P.R. n° 445/2000

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Nessun campo da compilare.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Barra la casella della struttura veterinaria e fornisci al quadro 2.2 una breve descrizione.

Riporta i dati del direttore della struttura veterinaria.

Barra la casella della dichiarazione generale necessaria per l'esercizio dell'attività.

Al quadro 2.5 barra le caselle degli allegati obbligatori e ricordati di allegarli alla pratica.

3. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

4. DATA E FIRMA

Indica luogo, data e nominativo del firmatario.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CLASSE	DESCRIZIONE
REGIONE	DET. DIRIG. ARIS N° 2345/2004
REGIONE	DET. DIRIG. ARIS N° 67/2017
REGIONE	L.R. 20.10.2016 N. 24 - "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" e s.m.i.
REGIONE	Deliberazione G.R. N. 11/14 Del 28.02.2017 - Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia