

Guida Modulo F13

Comunicazione interventi di edilizia libera

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per comunicare l'esecuzione di interventi edilizi classificabili come edilizia libera (ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/1985 e s.m.i.).

Il modello F13 può essere utilizzato come modello a sé stante o in allegato alla DUA qualora vi fossero ulteriori verifiche connesse all'intervento.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per tutte le attività che comprendono l'esecuzione di interventi edilizi non liberi o di trasformazione del territorio, per la costruzione di nuovi immobili o la modifica di quelli esistenti, comprese le variazioni di destinazione d'uso, nonché per opere di trasformazione da effettuare nell'agro. In questi casi si utilizza il modello A1 in luogo del presente;

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Il procedimento è l'autocertificazione a zero giorni. Tuttavia esso potrebbe essere soggetto a Conferenza di Servizi, qualora l'intero intervento da realizzare comprendesse altri procedimenti più complessi o in caso di vincoli. Vedi a proposito le schede relative agli altri moduli collegati alla pratica.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello, avente valore di comunicazione (qualora non sia necessario presentare altre verifiche di conformità) al SUAPE competente per territorio.

Qualora congiuntamente all'attività di edilizia libera si debbano presentare altre verifiche di conformità il modello F13 deve essere correlato alla DUA e a tutti gli allegati necessari, quali gli elaborati di progetto che inquadrano l'intervento territorialmente, urbanisticamente e che consentono di rilevare la situazione ante e post operam.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

Il titolo ha validità a tempo indeterminato

Guida Modulo F13

Comunicazione interventi di edilizia libera

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

| Quando | Ente e ufficio competente | Descrizione |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
| Per tutte le attività | Comune – Ufficio Tecnico / Edilizia | L'ufficio comunale competente ha il compito di verificare la conformita' alle norme in materia di urbanistica ed edilizia |

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI DELL'INTERESSATO/TECNICO INCARICATO

Inserisci i dati anagrafici del soggetto interessato. Qualora il modello venga presentato insieme alla DUA basterà riportare solo nome e cognome dell'interessato.

Inserisci obbligatoriamente un indirizzo PEC.

2. SPECIFICHE RELATIVE ALL'INTERVENTO

Il quadro 2 raccoglie le informazioni relative all'intervento.

Riporta i dati che consentono di ubicare l'intervento (**quadro 2.1**).

Barra le caselle che lo inquadrano normativamente all'art. 15 della L.R. n° 23/1985 (**quadro 2.2**).

Riporta una descrizione che consenta di individuare le opere che verranno realizzate, e formula a proposito una sintetica relazione tecnica (**quadro 2.3**).

Barra la dichiarazione inerente l'attestazione di conformità urbanistica (**quadro 2.4**).

Indica gli eventuali interventi su impianti e, in caso affermativo, indicali (**quadro 2.5**).

Riporta la data presunta di inizio lavori (**quadro 2.6**).

3. ULTERIORI PROFILI DI CONFORMITÀ

Questo quadro raccoglie le dichiarazioni sui profili di conformità autocertificabili.

Se barri la casella inerente la necessità di ulteriori verifiche di conformità, il modulo verrà considerato parte integrante di un procedimento più complesso che raccoglie altri accertamenti di conformità, ed occorrerà presentarlo unitamente al modulo DUA.

Fornisci le dichiarazioni richieste in merito alla proprietà e disponibilità dell'immobile, alle opere su parti comuni, alla sicurezza sui luoghi di lavoro e verifica la necessità di barrare le caselle del quadro 3.4. Nel quadro 3.5 riporta i dati dell'impresa esecutrice (che sono dovuti solo in caso di intervento necessitante di asseverazione tecnica)

Guida Modulo F13

Comunicazione interventi di edilizia libera

4. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati.

5. DATA E FIRMA DELL'INTERESSATO

Indica la data e il nominativo di chi sottoscrive il modulo in tutte le sue parti.

PER SAPERNE DI PIÙ

Non è obbligatorio comunicare l'inizio lavori con un differente modulo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

| | |
|---------|---------------------------------|
| STATO | T.U. Edilizia - D.Lgs. 380/2001 |
| REGIONE | L.R. 23/1985 |
| REGIONE | L.R. 5/2003 |
| REGIONE | L.R. 4/2009 |
| REGIONE | L.R. 8/2015 |
| REGIONE | L.R. 11/2017 |