

Guida Modulo F2

Occupazione della sede stradale e delle sue pertinenze

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Si utilizza per la richiesta di occupazione di spazi pubblici della sede stradale comunale, provinciale o statale e delle sue pertinenze in ottemperanza al codice della strada.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi diversi da quelli indicati in precedenza e per il rilascio delle concessioni demaniali, per le quali si usa il modulo F21.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Si applica il procedimento in Conferenza di Servizi.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello allegato alla DUA e di tutti gli allegati necessari, quali gli elaborati di progetto e le eventuali relazioni tecniche indicati in ciascun modulo, al SUAPE competente per territorio.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Comune	Effettuazione delle verifiche di competenza e rilascio del parere per le strade di propria competenza
Per tutte le attività	Provincia (competente per territorio)	Effettuazione delle verifiche di competenza e rilascio del parere per le strade di propria competenza
Per tutte le attività	ANAS	Effettuazione delle verifiche di competenza e rilascio del parere per le strade di propria competenza

Guida Modulo F2

Occupazione della sede stradale e delle sue pertinenze

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Inserisci i dati richiesti del soggetto richiedente, titolare della DUA.

2. DATI GENERALI

Inserisci i dati che consentono di individuare il posizionamento dell'area che si intende occupare e le sue dimensioni in termini di superficie (utilizza un'unità di misura opportuna es.: m²).

Indica se l'occupazione ha un carattere temporaneo o permanente e nel quadro 2.2 riporta la finalità dell'occupazione, barrando la casella opportuna o altro.

Fornisci nei campi a seguire le descrizioni richieste laddove pertinenti all'intervento proposto.

3. SPECIFICHE DEL PROCEDIMENTO

In questo quadro dovrai barrare le caselle per specificare se si tratta di una richiesta ex novo o se rappresenta una modifica o un rinnovo rispetto a una concessione preesistente; in questo ultimo caso indica nel quadro 3.3 gli estremi.

4. ALLEGATI

Barra le caselle degli allegati e ricordati di inoltrarli contestualmente al modulo.

5. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento. Occorre per questo tener conto degli uffici che visioneranno il presente modulo e i suoi allegati

6. DATA E FIRMA

Indica la data e il nominativo di chi sottoscrive il modulo in tutte le sue part

Guida Modulo F2

Occupazione della sede stradale e delle sue pertinenze

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

STATO D.lgs 285/1992

