

## Guida Modulo F3

Comunicazione di inizio e fine lavori edilizi – Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione

### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per comunicare l'inizio effettivo, l'eventuale sospensione, l'eventuale ripresa dopo la sospensione e la conclusione dei lavori edilizi oggetto di una pratica SUAPE già perfezionata.

Si utilizza anche per comunicare variazioni (del direttore dei lavori e/o dell'impresa esecutrice) in corso d'opera.

### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per gli interventi di edilizia libera la presentazione del modello F3 di regola non è dovuta.

Fanno eccezione i casi soggetti a **comunicazione asseverata (CILA)** per i quali:

- La presentazione del mod. F3 all'atto dell'inizio lavori è necessaria solo se nel modello F13 non sono stati indicati i dati dell'impresa;
- La presentazione del mod. F3 alla fine dei lavori è sempre necessaria.

### QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

### QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello (che non necessita di essere accompagnato dalla DUA) al SUAP competente per territorio.

### QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

### QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Comune – Ufficio tecnico / Edilizia	Verifiche in materia di edilizia e urbanistica

### **Guida Modulo F3**

Comunicazione di inizio e fine lavori edilizi – Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI**

### **1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO**

Inserisci il nome del comune cui è indirizzato il modulo nella casella apposita

Inserisci i dati del dichiarante, della Ditta individuale/Persona giuridica e i riferimenti alla DUA.

Seleziona l'oggetto della comunicazione e segui le istruzioni riportate per il proseguo della compilazione.

### **2. DATI DELLA PRATICA DI RIFERIMENTO**

Inserisci i dati della DUA cui si riferisce la comunicazione, la descrizione e l'ubicazione dell'intervento.

### **3. INIZIO LAVORI**

Utilizza questo quadro in caso di inizio lavori.

Barra le caselle e inserisci le informazioni richieste.

### **4. SOSPENSIONE O RIPRESA LAVORI**

Utilizza questo quadro in caso di sospensione o ripresa lavori.

Barra le caselle, seleziona che il caso che ricorre e inserisci le informazioni richieste.

### **5. VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA**

Utilizza questo quadro in caso di variazioni in corso d'opera.

Barrare le caselle e inserisci le informazioni richieste.

### **6. FINE LAVORI**

Utilizza questo quadro in caso di fine lavori. Barra le caselle e inserisci le informazioni richieste.

### **7. NOTE**

### **Guida Modulo F3**

#### **Comunicazione di inizio e fine lavori edilizi – Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione**

In questa sezione si possono inserire ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento.

#### **8. DATA E FIRMA DELL'INTERESSATO**

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo dell'interessato.

#### **9. DATA E FIRMA DEL DIRETTORE DEI LAVORI**

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del direttore dei lavori.

#### **ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEI LAVORI**

In questa sezione il responsabile dei lavori rilascia le sue dichiarazioni in caso di inizio lavori, o variazione del responsabile o dell'impresa esecutrice. Barra le caselle e inserire le informazioni richieste.

#### **ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI**

In questa sezione il direttore dei lavori rilascia le sue dichiarazioni in caso di inizio lavori, o variazione del direttore dei lavori. Barra le caselle e inserire le informazioni richieste.

#### **ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA ESECUTRICE**

In questa sezione l'impresa esecutrice rilascia le sue dichiarazioni in caso di inizio lavori, o variazione dell'impresa esecutrice. Barra le caselle e inserire le informazioni richieste.

#### **PER SAPERNE DI PIÙ**

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**