

Guida Modulo F3

Comunicazione di inizio e fine lavori edilizi – Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per comunicare l'inizio effettivo, l'eventuale sospensione, l'eventuale ripresa dopo la sospensione e la conclusione dei lavori edilizi oggetto di una pratica SUAPE già perfezionata.

Si utilizza anche per comunicare variazioni (del direttore dei lavori e/o dell'impresa esecutrice) in corso d'opera.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Il modello F3 non è necessario per i casi di edilizia libera di cui al modello F13, né in fase di inizio né in fase di fine lavori.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello (che non necessita di essere accompagnato dalla DUA) al SUAP competente per territorio.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Comune – Ufficio tecnico / Edilizia	Verifiche in materia di edilizia e urbanistica

Guida Modulo F3

Comunicazione di inizio e fine lavori edilizi – Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Inserisci i dati del dichiarante, della Ditta individuale/Persona giuridica e i riferimenti alla DUA.

Accertati di aver indicato il comune cui è indirizzato il modulo nella casella precedente il quadro 1

2. DATI DELLA PRATICA DI RIFERIMENTO

Inserisci i dati della DUA cui si riferisce la comunicazione, la descrizione e l'ubicazione dell'intervento.

3. INIZIO LAVORI

Utilizza questo quadro in caso di inizio lavori.

Barra le caselle e inserisci le informazioni richieste.

4. SOSPENSIONE O RIPRESA LAVORI

Utilizza questo quadro in caso di sospensione o ripresa lavori.

Barra le caselle e inserisci le informazioni richieste.

5. VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

Utilizza questo quadro in caso di variazioni in corso d'opera.

Barrare le caselle e inserisci le informazioni richieste.

6. FINE LAVORI

Utilizza questo quadro in caso di fine lavori. Barra le caselle e inserisci le informazioni richieste.

7. NOTE

In questa sezione si possono inserire ulteriori informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'intervento.

Guida Modulo F3

Comunicazione di inizio e fine lavori edili – Sospensione e ripresa lavori – Variazioni in corso di esecuzione

8. DATA E FIRMA DELL'INTERESSATO

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo dell'interessato.

9. DATA E FIRMA DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del direttore dei lavori.

ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEI LAVORI

In questa sezione il responsabile dei lavori rilascia le sue dichiarazioni in caso di inizio lavori, o variazione del responsabile o dell'impresa esecutrice. Barra le caselle e inserire le informazioni richieste.

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI

In questa sezione il direttore dei lavori rilascia le sue dichiarazioni in caso di inizio lavori, o variazione del direttore dei lavori. Barra le caselle e inserire le informazioni richieste.

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA ESECUTRICE

In questa sezione l'impresa esecutrice rilascia le sue dichiarazioni in caso di inizio lavori, o variazione dell'impresa esecutrice. Barra le caselle e inserire le informazioni richieste.

PER SAPERNE DI PIÙ

NORMATIVA DI RIFERIMENTO