

Guida Modulo F10

Variazione dell'intestazione dei titoli abilitativi

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per tutte le attività che sono interessate dalla variazione di intestazione (voltura) di un titolo abilitativo (es. edilizio, ambientale, di prevenzione incendi, ecc.).

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per la variazione per i titoli per l'esercizio di attività, che configurano l'ipotesi di subingresso (in questi casi si utilizza il modello C2);

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Autocertificazione a 0 giorni.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello (che non necessita di essere accompagnato dalla DUA) al SUAPE competente per territorio.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

La validità dei titoli abilitativi è quella prevista dalle norme settoriali in riferimento all'atto volturato.

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Ente e ufficio competente
Ufficio competente per l'acquisizione del titolo abilitativo che si intende volturare

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI DELL'INTERESSATO

Inserisci tutti i dati anagrafici del soggetto che subentra nella titolarità del titolo abilitativo e gli eventuali dati della ditta rappresentata dallo stesso.

Indica obbligatoriamente un indirizzo PEC.

2. DATI GENERALI DELL'INTERVENTO O DELL'ATTIVITÀ

Il quadro 2 raccoglie le informazioni dell'intervento cui si riferisce il titolo da volturare.

Riporta tutti gli estremi che consentono di individuare la pratica a cui si riferisce la voltura, anche attraverso una descrizione sintetica dell'intervento e la sua ubicazione.

Per interventi edilizi barra le caselle di interesse.

3. DATI RELATIVI ALLA VOLTURA

Questo quadro raccoglie le informazioni circa l'oggetto ed il motivo della comunicazione.

Barra il campo di comunicazione del subentro nella titolarità del titolo abilitativo.

Barra la casella (o le caselle) che individuano il titolo da volturare e riporta a fianco i relativi estremi identificativi (n° pratica, numero di protocollo, data del rilascio).

Esponi i motivi della voltura nel campo a compilazione libera e riporta gli estremi dell'atto che legittima il subentro nelle righe successive.

Compila tutti i campi che consentono di identificare il soggetto rispetto al quale sei subentrato/a.

Campo 3.1 – Se la voltura riguarda **un titolo edilizio**, barra le caselle delle dichiarazioni e compila i campi del responsabile lavori (se è stato nominato).

Campo 3.2 - Se la voltura riguarda **un titolo di prevenzione incendi (CPI o SCIA)** compila i campi con le informazioni richieste.

4. NOTE

In questa sezione si possono inserire eventuali informazioni che consentono di illustrare meglio le caratteristiche dell'attività e/o del titolo abilitativo oggetto di voltura.

Guida Modulo F10

Variazione dell'intestazione dei titoli abilitativi

5. DATA E FIRMA DELL'INTERESSATO

Indica la data e il nominativo di chi sottoscrive il modulo in tutte le sue parti.

ALLEGATO A

L'allegato A deve essere compilato solo in caso di volture di titoli abilitativi edilizi per i quali è stato nominato il responsabile dei lavori.

PER SAPERNE DI PIÙ

NORMATIVA DI RIFERIMENTO