

## Guida Modulo D100

### Dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione

#### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, diverse da quelle per cui esistono modelli specifici.

#### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi diversi da quelli sopra elencati

#### QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

#### QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione al SUAPE competente per territorio del presente modello con la DUA e tutti gli allegati necessari, quali gli elaborati di progetto e le eventuali relazioni tecniche indicati in ciascun modulo.

#### QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

#### QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

<i>Quando</i>	<i>Ente e ufficio competente</i>	<i>Descrizione</i>

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI**

### **1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Indica i dati anagrafici del soggetto che sottoscrive digitalmente le dichiarazioni contenute nel modulo, assumendo pertanto le responsabilità in merito.

Completa il quadro con le informazioni e i contenuti della dichiarazione sostitutiva indicando puntualmente a cosa si riferisce e citando i riferimenti normativi specifici.

### **2. DATA E FIRMA**

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del soggetto che ha rilasciato la dichiarazione.

### **PER SAPERNE DI PIÙ**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**