

Guida Modulo D100

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, diverse da quelle per cui esistono modelli specifici.

IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per i casi diversi da quelli sopra elencati

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione al SUAPE competente per territorio del presente modello con la DUA e tutti gli allegati necessari, quali gli elaborati di progetto e le eventuali relazioni tecniche indicati in ciascun modulo.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

<i>Quando</i>	<i>Ente e ufficio competente</i>	<i>Descrizione</i>

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Indica i dati anagrafici del soggetto che sottoscrive digitalmente le dichiarazioni contenute nel modulo, assumendo pertanto le responsabilità in merito.

Completa il quadro con le informazioni e i contenuti della dichiarazione sostitutiva indicando puntualmente a cosa si riferisce e citando i riferimenti normativi specifici.

2. DATA E FIRMA

Indica luogo e data di redazione della dichiarazione.

Indica il nominativo del soggetto che ha rilasciato la dichiarazione.

PER SAPERNE DI PIÙ

NORMATIVA DI RIFERIMENTO