

## Guida Modulo Agibilità

### AGIBILITA'

#### IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per dichiarare l'agibilità di cui all'art. 38 della L.R. 24/2016 e dell'art. 24 DPR 380/2001 per impianti produttivi di beni e servizi, immobili realizzati da e per conto di imprese edili o immobiliari, abitazioni.

#### IN QUALI CASI NON PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Per gli impianti produttivi per cui è previsto un collaudo si deve presentare il modello "Collaudo" che include tutti gli adempimenti di collaudo inclusa l'agibilità.

#### QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Autocertificazione a 0 giorni.

#### QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione al SUAPE del presente modello e dei relativi allegati. Non è necessario il modello DUA.

La dichiarazione di agibilità deve essere presentata:

- dal proprietario dell'immobile o da altro soggetto avente titolo (titolare del titolo edilizio dell'immobile (SCIA o permesso di costruire) o un successore) che dichiara di aver verificato i documenti necessari ai fini dell'autocertificazione dell'agibilità;

Il tecnico incaricato (direttore dei lavori o altro professionista designato dal committente) si assume la responsabilità, e pertanto sottoscrive a suo nome, i contenuti **delle attestazioni tecniche che compongono l'agibilità**: conformità urbanistica dell'immobile, durata dei lavori e salubrità degli ambienti, idoneità statica delle strutture, conformità catastale, prevenzione incendi, barriere architettoniche, requisiti igienico sanitari, contenimento dei consumi energetici, requisiti acustici passivi degli edifici, impianti tecnologici e certificazione energetica, scarico acque reflue.

#### QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

L'agibilità è valida a tempo indeterminato, fino a quando non intervengano modifiche sull'immobile che impongano la presentazione di una nuova dichiarazione di agibilità (opere di ricostruzione, ristrutturazione, sopraelevazione, modifica delle partizioni interne, delle destinazioni d'uso o variazioni

## Guida Modulo Agibilità

### AGIBILITA'

che comunque possono influire sulle condizioni di staticità, salubrità, igiene e sicurezza dei locali, ivi comprese le opere impiantistiche).

### QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

<b>Quando</b>	<b>Ente e ufficio competente</b>	<b>Descrizione</b>
Per tutte le attività	Comune – Settore urbanistica - Edilizia	Verifica delle dichiarazioni

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

### 0. INTESTAZIONE

Inserisci il nome del comune dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia presso il quale si presenta la documentazione.

### 1. DATI DEL DICHIARANTE

I dati anagrafici del soggetto dichiarante da inserire nel presente quadro sono quelli relativi al proprietario dell'immobile o del titolare della segnalazione certificata di inizio attività o del permesso di costruire (del titolo edilizio), oppure i loro successori o aventi causa.

Barra la casella che inquadra il requisito al rilascio della dichiarazione di agibilità.

Qualora venga barrata la casella 1.2 riporta obbligatoriamente a quale titolo si sta dichiarando l'agibilità (titolare di SCIA n°.../del...; titolare del permesso di costruire n° .../del...; successore del titolare di SCIA n° .../del..., ecc.).

### 2. DATI DEI LOCALI O DEI TERRENI

I campi 2.1, 2.2.,2.3 devono essere compilati con gli estremi che consentono di localizzare l'immobile.

Il campo 2.4 deve essere compilato con le caratteristiche di destinazione d'uso sulla base dei documenti che lo attestano.

Barra le caselle e compila il quadro se pertinente.

### 3. PROPRIETÀ DELL'IMMOBILE

Barra la relativa casella e compila il quadro di interesse nel caso in cui il proprietario non coincida col soggetto dichiarante.

Identifica il titolo di disponibilità dei locali e riporta obbligatoriamente gli estremi.

### 4. VERIFICHE

Barra la casella di interesse e compila i quadri laddove richiesto.

## Guida Modulo Agibilità

### AGIBILITA'

Completa i campi con i riferimenti (fascicolo, protocollo, data ecc) dei documenti già contenuti in precedenti pratiche. Ricorda che non è necessario allegarli mentre è obbligatorio riportare i dati necessari ai fini della loro rintracciabilità presso gli uffici.

### 5. NOTE

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio gli aspetti inerenti la dichiarazione di agibilità.

### 6. DATA E FIRMA

Riporta data e firma a tastiera del soggetto dichiarante indicato al quadro 1.

### ATTESTAZIONE TECNICA ALLEGATA ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA'

### 7. DATI DEL TECNICO INCARICATO

Compila i quadri con i dati anagrafici e con i contatti PEC, email, indirizzo, del tecnico incaricato per la compilazione delle attestazioni tecniche necessarie ai fini della dichiarazione di agibilità. Il tecnico dovrà a sua volta firmare digitalmente il modulo.

Barra la casella di interesse e compila i quadri laddove richiesto.

### 8. CONFORMITA' URBANISTICA DELL'IMMOBILE

Barra le caselle di interesse e compila i quadri laddove richiesto.

Nel quadro 8.3 elenca (se presenti) gli atti abilitativi intervenuti successivamente alla prima costruzione (fascicolo, protocollo, data ecc). Ricorda che non è necessario allegarli mentre è obbligatorio riportare i dati necessari ai fini della loro rintracciabilità presso gli uffici. Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di chiarire e illustrare meglio il caso specifico relativamente alla conformità urbanistica.

## 9. DURATA DEI LAVORI E SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI

Riporta le date e gli estremi di comunicazione dell'inizio e della fine dei lavori.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di chiarire e illustrare meglio il caso specifico relativamente alla durata dei lavori e salubrità degli ambienti.

## 10. AGIBILITA' COMPLESSIVA/PARZIALE E DEGLI ATTI PRECEDENTI

Barra le caselle che inquadrano l'oggetto della dichiarazione di agibilità.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di chiarire e illustrare meglio il caso dell'agibilità complessiva/parziale.

## 11. IDONEITÀ STATICA DELLE STRUTTURE

Barra le caselle che compongono la descrizione strutturale dell'immobile e compila con i dati tecnici pertinenti la dichiarazione.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di chiarire e illustrare meglio il caso specifico relativamente all'idoneità statica delle strutture.

## 12. CONFORMITÀ CATASTALE

Compila con i dati tecnici pertinenti la dichiarazione.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di chiarire e illustrare meglio il caso specifico relativamente alla conformità catastale.

## 13. PREVENZIONE INCENDI

Barra le caselle che compongono la dichiarazione.

Compila obbligatoriamente i campi con gli estremi dei titoli abilitativi in materia di prevenzione incendi qualora l'immobile sia soggetto ai controlli di prevenzione incendi. Ricorda che non è necessario allegarli mentre è obbligatorio riportare i dati necessari ai fini della loro rintracciabilità presso gli uffici.

## **Guida Modulo Agibilità**

### **AGIBILITA'**

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di chiarire e illustrare meglio il caso specifico relativamente alla prevenzione incendi.

#### **14. BARRIERE ARCHITETTONICHE E REQUISITI IGIENICO SANITARI E ACUSTICI**

Barra le caselle che compongono la dichiarazione.

Compila obbligatoriamente il campo dedicato alla descrizione delle condizioni di accessibilità.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio gli aspetti pertinenti le barriere architettoniche.

#### **15. REQUISITI IGIENICO SANITARI**

Barra le caselle che compongono la dichiarazione.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio gli aspetti pertinenti ai requisiti igienico sanitari.

#### **16. CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI**

Barra le caselle che compongono la dichiarazione.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio gli aspetti pertinenti gli aspetti del contenimento dei consumi energetici.

#### **17. REQUISITI ACUSTICI PASSIVI DEGLI EDIFICI**

Barra le caselle che compongono la dichiarazione.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio gli aspetti pertinenti gli aspetti dei requisiti acustici passivi degli edifici.

#### **18. IMPIANTI TECNOLOGICI E CERTIFICAZIONE ENERGETICA**

## Guida Modulo Agibilità

### AGIBILITA'

Barra le caselle che compongono la dichiarazione per ogni tipologia di impianto e ricorda che le dichiarazioni di conformità degli impianti **devono essere obbligatoriamente allegate**.

Se barri la dichiarazione di rispondenza devi avere effettuato sopralluogo e verifica o per impianti non ricadenti nel campo di applicazione dell'articolo 5, comma 2, da un soggetto che ricopre da almeno 5 anni il ruolo di responsabile tecnico di un'impresa abilitata operante nel settore impiantistico.

Nel campo delle note si possono inserire informazioni che consentono di illustrare meglio gli aspetti pertinenti gli impianti tecnologici e la certificazione energetica.

### 19. CONFORMITA' DELLO SCARICO DI ACQUE REFLUE

Barra le caselle che compongono la dichiarazione sulle acque reflue.

### 20. DICHIARAZIONE SPECIFICA PER IMMOBILI OGGETTO DI CONDONO EDILIZIO

Barra le caselle che compongono la dichiarazione solo se l'immobile è oggetto di condono edilizio.

### 21. ATTESTAZIONE DI AGIBILITA'

Barra le caselle che a conclusione delle dichiarazioni rese rappresenta l'attestazione di agibilità.

### 21. DATA E FIRMA

Indica la data e il nominativo di chi sottoscrive il modulo per la parte tecnica (soggetto di qui al quadro 7)

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L.R. 24/2016

D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.