

Guida Modulo F44

Domanda di approvazione della nomina di nuovi rappresentanti o comunicazione di revoca dei medesimi

IN QUALI CASI PUOI UTILIZZARE QUESTO MODULO?

Utilizza questo modulo per nominare, nei casi in cui la legge lo preveda, il rappresentante T.U.L.P.S che può condurre l'esercizio in nome e per conto del titolare o del legale rappresentante dell'impresa. A tal fine il responsabile deve possedere sia i requisiti morali che quelli professionali previsti.

QUALE TIPO DI PROCEDIMENTO SI APPLICA?

Nei casi di nuove nomine il procedimento è la conferenza di servizi; nei casi di revoca del rappresentante il procedimento è l'autocertificazione a 0 giorni.

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA EFFETTUARE?

Trasmissione del presente modello al SUAPE competente per territorio insieme alla DUA e agli allegati eventualmente richiesti in altri moduli.

QUAL È IL TERMINE DI VALIDITÀ DEL TITOLO ABILITATIVO?

QUALI SONO GLI UFFICI COINVOLTI?

Quando	Ente e ufficio competente	Descrizione
Per tutte le attività	Questura	Effettuazione delle verifiche di competenza

Guida Modulo F44

Domanda di approvazione della nomina di nuovi rappresentanti o comunicazione di revoca dei medesimi

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI

1. DATI DELL'INTERESSATO

Inserire il nome del comune presso il quale si sta presentando la pratica e compilare i campi con tutti i dati del titolare della ditta o del legale rappresentante.

2. DATI DELL'AUTORIZZAZIONE

Riporta i dati dell'autorizzazione dell'esercizio per il quale si presenta la nomina di un rappresentante o lo si revoca.

3. AGGIUNTA O REVOCA DEI RAPPRESENTANTI

Barra la casella per indicare se si sta aggiungendo un rappresentante o lo si sta revocando la nomina.

4. DATA E FIRMA

Inserisci luogo e data e riporta a tastiera il nome e cognome.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

STATO

R.D. 18 giugno 1931, n . 773 Testo Unico delle
Leggi di Pubblica Sicurezza -